



Das moderne Klinikum in den Alpen.

Entscheiden Sie sich für einen starken Arbeitgeber: Das Klinikum Garmisch-Partenkirchen verbindet die Vorteile eines hochmodernen Krankenhauses mit der einzigartigen Lebensqualität einer Gebirgs- und Seenregion. Unsere Lage mit Blick auf die Berggipfel ist einzigartig und bietet das perfekte Umfeld für Sport- und Freizeitaktivitäten. Mit 1.500 Mitarbeitern gehören wir zu den größten Arbeitgebern der Region und bieten unseren Mitarbeitern zahlreiche Entwicklungsmöglichkeiten – egal ob Berufsanfänger oder Berufserfahrener. Wir sind familiär und familienfreundlich und legen Wert auf ein Wir-Gefühl.

Zur Unterstützung unseres Teams der medizinischen Dokumentation und Studienzentrale der Onkologie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Medizinischen Dokumentar (m/w/d) bzw. Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/d) / Study Nurse (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Dokumentation und Sicherstellung einer zeitnahen Erfassung der onkologischen Patientendaten
- Durchführung hausinterner Statistiken sowie Bereitstellung von Fallzahlen für Benchmark-Vergleiche
- Vorbereitung und Begleitung von Monitorbesuchen und Audits
- Organisation und Koordination aller Prozesse im Bereich der Studienzentrale sowie Erhebung und Dokumentation studienbezogener Daten

IHR PROFIL

- Sie haben Ihre Ausbildung oder Ihr Studium zum Medizinischen Dokumentar oder Medizinischen Dokumentationsassistenten bzw. in fachverwandten Bereichen abgeschlossen
- Sie haben idealerweise Ihre Ausbildung als Study Nurse abgeschlossen oder besitzen die Bereitschaft, diese zu absolvieren
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und Organisationstalent runden Ihr Profil ab

WIR BIETEN

- Eine Vergütung nach dem TVöD sowie alle zusätzlichen Leistungen des Öffentlichen Dienstes
- Umfassendes Hygienekonzept für unsere Mitarbeiter. FFP2-Masken und eine Reihentestung für die Mitarbeiter sind für uns selbstverständlich
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit der Möglichkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen in kollegialer Atmosphäre
- Individuelle Personalentwicklung durch berufsbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Viele Dinge, die das Berufsleben angenehmer machen – wie z. B. Betriebskindergarten, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Vergünstigungen u.v.m.

Ihr direkter Kontakt zu Frau Schilling,
Zentrumsmanagement Onkologie:
Telefon: 0 88 21 / 77-75 29

Überzeugen Sie sich selbst & bewerben Sie sich unter:
karriere.klinikum-gap.de

Kompetent. Innovativ. Sympathisch.