

HIER VIBRIERT DIE LUFT. DAS TEMPO IST HOCH – UND BRINGT MICH WEITER.

Alexandra Klingenhagen, Medizinisch-Technische Assistentin im UKE

Mein UKE
Am Puls der Zeit

Arbeiten am Puls der Zeit

Kodierfachkräfte (w/m/d)

Zentrum für Onkologie

Die Position

Das UKE

Bewerbungswege

Arbeiten am Puls der Zeit. In einem komprimierten Kosmos, der sich ständig wandelt. Einem Umfeld, in dem Sie selbst viel bewirken können. Weil es Ihnen Freiräume lässt, neu zu denken und Dinge zu verändern.

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE). Die pulsierende Gesundheitsstadt inmitten von Hamburg. Rund 13.600 Mitarbeiter:innen mit sehr unterschiedlichen Aufgaben eint hier das gleiche Ziel: das Wohl unserer Patient:innen

Das erwartet Sie

Das budgetäre Zentrum für Onkologie des UKE vereint die II. Medizinische Klinik und Poliklinik mit insgesamt 124 Betten in den Bereichen Hämatologie, Onkologie, Pneumologie und Palliativmedizin, die Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie mit insgesamt 22 Betten, die interdisziplinäre Klinik und Poliklinik für Stammzelltherapie mit insgesamt 42 Betten sowie die Klinik für Nuklearmedizin mit ihrer stationären Versorgungseinrichtung von insgesamt 7 Betten. Durchschnittlich sind im Zentrum für Onkologie 437 Vollkräfte beschäftigt.

- > Primärkodierung ärztlicher und sonst. medizinischer Diagnosen, Behandlungen, Medikamentierungen und pflegerischer Leistungen (ggf. in Abstimmung mit den Ärzten/innen)
- > Optimierung der Erlöse durch
- > Fallprüfung nach Plausibilität und Vollständigkeit
- > Fallbesprechungen zur Definition der Diagnose für die Kodierung
- > Auswahl einer alternativen Diagnose zur Kodierung ggf. in Absprache mit den med. Dokumentaren:innen
- > Hinweis auf fehlerhafte oder unvollständige Dokumentationen gegenüber dem ärztlichen und Pflegepersonal
- > Mahnungen bei fehlenden Leistungsnachweisen, OP-Befunde, Arztbriefen, Histo-Befunden
- > Fehleranalysen und Klärung von Abweichungen
- > Kommunikation mit dem Medizin Controlling
- > Bearbeitung der MDK- und Krankenversicherungsanfragen in Zusammenarbeit mit den Ärzten/Ärztinnen
- > Durchführung des Aufnahmeabschlusses in Absprache mit den behandelnden Ärzten/Ärztinnen
- > Teilnahme an Visiten
- > Sonstiges

Die Position kann auch mit Teilzeitkräften besetzt werden.

Darauf freuen wir uns

- > Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Medizinischen Dokumentationsassistenten:in oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- > Gute Kenntnisse und Erfahrung in medizinischer Dokumentation, medizinischer Nomenklatur, Abrechnung und Casemanagement
- > Erfahrungen in Verschlüsselung (ICD/OPS/DRG) in den medizinischen Bereichen der Onkologie
- > Sozialkompetenz, Kooperations-, Kommunikations-, Koordinations-, Team-, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, schnelle Auffassungsgabe

Das bieten wir

- > Ein innovatives und familienfreundliches Arbeitsumfeld mitten in Hamburg (Kooperationen zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung)
- > Die Teilnahme an umfangreichen Aus-, Fort- und Weiterbildungen im Rahmen des UKE-PhD-Programmes und abwechslungsreichen Einführungsveranstaltungen
- > Eine attraktive betriebliche Altersversorgung sowie Nutzung vielfältiger und mehrfach ausgezeichnete Gesundheits- und Präventionsangebote

Ihre Ansprechperson

Frau Ramona Dreyer, Assistenz der kaufmännischen Leitung, unter der Tel.-Nr.: (040) 7410 -52017

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung bis zum **31. Mai 2021** unter **Angabe des Referenzcodes 2021-340** über unser **Online-Portal**.

BEWERBEN >



Universitätsklinikum
Hamburg-Eppendorf