



"DEN HORIZONT ERWEITERN, OHNE DEN SICHEREN HAFEN ZU VERLASSEN."

Monica E.: Assistentin der Unternehmenskommunikation

Kodierfachkraft / Mitarbeiter:in Dokumentation (all genders) - Zentrum für Innere Medizin

Vollzeit/Teilzeit | Befristet | Arbeitsort: Hamburg Eppendorf
UKE_Zentrum für Innere Medizin

Gemeinsam besser. Fürs Leben.

Wir sind das Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf (UKE) - und stehen für exzellente Kompetenz in Forschung, Lehre und der vollumfänglichen Gesundheitsversorgung in unseren Kliniken. Unsere rund 16.100 Mitarbeiter:innen streben jeden Tag aufs Neue danach, mit ihrem Beitrag die Welt ein bisschen gesünder zu machen.

Es ist unser Anspruch, eine der führenden Universitätskliniken zu sein - und gleichzeitig der beste Arbeitgeber unserer Branche. So glauben wir im UKE fest daran, dass erfolgreiches und erfüllendes Arbeiten im Einklang mit den persönlichen Bedürfnissen und individuellen Lebensentwürfen der Mitarbeitenden stehen sollte. Und so unterschiedlich diese sind, so vielfältig ist unser Angebot an individuellen Lösungen.

Willkommen im UKE.

Das macht die Position aus

Für das Zentrum der Inneren Medizin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Mitarbeiter:in. Das Zentrum besteht aus den Fachbereichen Gastroenterologie, Hepatologie, Infektiologie, Nephrologie, Endokrinologie, Rheumatologie und Dermatologie.

Aufgaben:

- › Tagesaktuelle Kodierung ärztlicher und sonstiger medizinischer Diagnosen, Behandlungen, Medikationen sowie pflegerischer Leistungen ggf. in Abstimmung mit den Ärzt:innen und den Stationen
- › Erlössicherung durch Fallprüfung nach Plausibilität und Vollständigkeit
- › Zusammenarbeit mit den Ärzt:innen sowie dem Medizincontrolling
- › Mahnung bei fehlenden Leistungsnachweisen, OP-Befunden, Arztbriefen, Histologiebefunden
- › Beteiligung an der Erstellung von Statistiken
- › Unterstützung der Mitarbeiter:innen auf den zuständigen Stationen bei der sachgerechten Verweildauersteuerung

Diese Position ist auf ein Jahr befristet zu besetzen und kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Darauf freuen wir uns

- › Abgeschlossene Ausbildung zum/zur medizinischen Dokumentationsassistenten oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen notwendig
- › Gute Kenntnisse und Erfahrung in medizinischer Dokumentation und Nomenklatur
- › Kenntnisse in Abrechnung und Casemanagement
- › Erfahrung in verschiedenen medizinischen Fachbereichen
- › Kenntnisse in der Verschlüsselung (ICD/OPS/DRG) von internistischen, infektiologischen, nephrologischen, endokrinologischen und dermatologischen Fällen
- › Sicherer Umgang mit den MS Office Produkten
- › Sozialkompetenz, Kooperations-, Kommunikations-, Koordinations-, Team- und Organisationsfähigkeit
- › Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe

Das bieten wir

- › Attraktive Bezahlung nach TVöD/VKA
- › Krisensicherer Arbeitsplatz, sinnstiftende Tätigkeit, wertschätzendes Miteinander
- › Strukturierte Einarbeitung und offener Wissensaustausch im Team
- › Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsprogramme an unserer **UKE-Akademie für Bildung und Karriere**
- › Möglichkeiten zur Mitgestaltung unserer Personalpolitik „UKE Inside“ in berufsgruppen- und hierarchieübergreifenden Projekten
- › Nachhaltig unterwegs: Zuschüsse zum Deutschlandticket als Jobticket und Dr. Bike Fahrradservice; Option zum Dienstrad-Leasing
- › Familienfreundliches Arbeitsumfeld: Kooperation zur Kinderbetreuung, kostenlose Ferienbetreuung, Beratung für Beschäftigte mit pflegebedürftigen Angehörigen
- › Ausgezeichnete Gesundheits-, Präventions- und Sportangebote
- › Unser Mitarbeitendenrestaurant bietet eine reiche Auswahl an kulinarischen Angeboten; weitere Angebote gibt es in den „Health Kitchen“ Cafés und Bistros und in einem Supermarkt direkt auf dem Gelände

Unser Auftrag: Wissen – Forschen – Heilen durch vernetzte Kompetenz



Hier bewerben im UKE

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **18. Mai 2026**.

[HIER BEWERBEN >](#)

Kontakt zum Fachbereich:

Herr Jannes Stöber
Zentrum für Innere Medizin
+49 (0) 40 7410-53905
j.stoerber@uke.de

Kontakt zum Recruiting:

Recruiting Team
+49 (0) 40 7410-52599

Eine Einstellung ist nur möglich, wenn nach den jeweils geltenden (gesetzlichen und medizinischen) Vorgaben gegen das Masernvirus ein vollständiger Immunisierungs- bzw. Immunitätsnachweis vorliegt. Dies ist vor Beschäftigungsbeginn durch entsprechende Unterlagen (z.B. Impfausweis) nachzuweisen.

Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt

Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Dieses bestätigen wir mit dem Beitritt zur Charta der Vielfalt. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an, insbesondere beim wissenschaftlichen Personal in Forschung und Lehre. Gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[› Hier mehr zum Thema Diversity im UKE erfahren](#)

