

Bei uns im **Klinikum Wolfsburg** finden Sie nicht nur 547 Betten in insgesamt 20 Kliniken und Instituten, was Sie vor allem erleben sind mehr als 2.000 Kolleg*innen aus über 45 Nationen, die in professionellen und multinationalen Teams für die Gesundheit unserer Patient*innen sorgen. Das ist das Klinikum Wolfsburg

Für unsere **Abteilung Ärztliches Medizinmanagement und Medizincontrolling (ÄMM)** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **vorerst befristet für 24 Monate im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung**, eine*n

Koordinator*in (w/m/d) **Stationäre Patient*innenabrechnung/Medizincontrolling**

Die Option einer unbefristeten Weiterbeschäftigung im Rahmen der weiteren betrieblichen Entwicklungen besteht.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet:

- Koordination der gemeinsamen Themen von Medizincontrolling und stationärer Abrechnung
- Zusammenführung von Erkenntnissen des Medizincontrollings (z.B. Klagewesen, Schlichtungsausschuss, Abweichungen zum Benchmark) in Bezug auf die Durchführung der stationären Abrechnung
- Organisation und Optimierung der Prozesse in der Abrechnung und an den Schnittstellen mit anderen Abteilungen wie Controlling, Buchhaltung, Kostensicherung
- Koordination sowie Einführung und Implementierung neuer Software sowie Stammdatenpflege der stationären Abrechnung
- Koordination und Zusammenführung technischer Fragestellungen in Bezug auf Abrechnung und Kodierung und Lösung gemeinsam mit der EDV
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des MD-Managements sowie der Prozesse der Kodierung unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben
- Konzeption von Schulungen für Kliniken/Fachabteilungen in Bezug auf Inhalte der stationären Abrechnung und des Medizincontrollings
- Einarbeitung von neuen Mitarbeitenden und Betreuung von Praktikant*innen und Auszubildenden in Medizincontrolling und stationärer Abrechnung
- Koordination externer Dienstleistungen für das Medizincontrolling und die stationäre Abrechnung
- Sicherstellung des Einhaltens der Datenschutzrichtlinien bei der stationären Abrechnung
- Erstellen von Statistiken und Berichten

Anforderungsprofil/Sie verfügen über:

- Ein abgeschlossenes Studium mit Bezug zum Gesundheitswesen wie z. B. Management im Gesundheitswesen. Wünschenswert mit Berufserfahrung in der stationären Abrechnung/Medizincontrolling
- **Alternativ:** Abgeschlossene Berufsausbildung im Gesundheitswesen mit Berufserfahrung in der stationären Abrechnung/Medizincontrolling
- Fundierte theoretische und praktische Kenntnisse der aktuellen Abrechnungsbestimmungen im Krankenhaus
- Ausgeprägte EDV-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen sowie Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von statistischen Auswertungen
- Erfahrung im Umgang mit den im Haus eingesetzten Softwareprogrammen, insbesondere Dedalus Orbis, ist wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil
- Ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, ausgeprägtes Koordinationsgeschick, eine selbständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und die Bereitschaft zu hohem eigenverantwortlichem Engagement
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Die Vergütung erfolgt – ja nach persönlicher Voraussetzung – bis zur **Entgeltgruppe 9b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-K). In dieser Entgeltgruppe sind derzeit überwiegend Frauen beschäftigt - Bewerbungen von Menschen eines anderen Geschlechts sind daher besonders willkommen. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist teilbar.

Für weitergehende Auskünfte steht Ihnen die **Leiterin der Abteilung Ärztliches Medizinmanagement und Medizincontrolling Frau Dr. Schmidt** unter der Telefonnummer 05361/80-1855 gerne zur Verfügung.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bevorzugt per E-Mail **bis zum 15.07.2023** an die untenstehende Adresse senden. Bitte teilen Sie uns mit, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

bewerbungen@klinikum.wolfsburg.de

Klinikum Wolfsburg
Personalabteilung
Sauerbruchstr. 7
38440 Wolfsburg