

job

[dʒɔp] bei den GFO Zentralen Diensten

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unser Team der **GFO Zentralen Dienste, Geschäftsbereich Medizincontrolling an den GFO Kliniken Niederrhein in Dinslaken** in Voll- oder Teilzeit einen

MEDIZINCONTROLLER (M/W/D)

Kommen Sie ins Team der **GFO Zentralen Dienste!** Als Bindeglied zwischen verschiedenen Einrichtungen der GFO fungieren die Zentralen Dienste als Vermittler, Kommunikator und Dienstleister. Die Zentralen Dienste übernehmen verschiedenste Prozesse und Aufgaben aller betreuten Einrichtungen, um die tägliche Arbeitsroutine noch effektiver zu gestalten.

GFO, die; [Abk. für **Gemeinnützige Gesellschaft der Franziskanerinnen zu Olpe**]; vorbildl. als starker Verbund mit rund 60 sozialen Einrichtungen; Krankenhäuser, Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Bildung; herausrag. 10.000 Mitarbeitende; Leistungen auf höchstem Niveau; charakt. »christliches Wertefundament«; Non Profit.

WIR BIETEN

- attraktives Vergütungsmodell
- betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiterangebote (z. B. E-Bike-Leasing, corporate benefits etc.)
- gründliche Einarbeitung
- eigenständiges, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Team- und Personalführung

IHR PROFIL

- fundierte Kenntnisse und Erfahrung in klinischen Prozessen mit erfolgreich abgeschlossenem Studium (Gesundheitsökonomie, Gesundheitsmanagement, BWL, Humanmedizin) und idealerweise im Medizincontrolling
- Erfahrungen in der medizinischen Leistungsdokumentation und der damit verbundenen Fallabrechnung
- hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, konzeptionelles Denken, strukturierte Argumentationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten
- Identifikation mit der christlich-caritativen Zielsetzung eines katholischen Trägers

IHRE AUFGABEN

- Beratung der Betriebsleitung sowie des ärztlichen und pflegerischen Dienstes zum medizinischen Leistungsgeschehen
- Standortleitung unter der Leitung des zentralen GFO Medizincontrollings und mit enger Abstimmung zur Regionaldirektion / kaufm. Direktion
- Sicherstellung der Kodierung und MDK-Bearbeitung
- eigenverantwortliche Betreuung der medizinischen Fachabteilungen in den Betriebsstätten unter konsequentem inhaltlichem Dialog mit den medizinischen Leistungsträgern
- Schulungen
- Leistungsanalysen
- Vorbereitung und Teilnahme an Budgetverhandlungen mit den Kostenträgern

KONTAKT

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Bettina Hofmann, Leitung Medizinische Steuerung, unter 0175/9307694, zur Verfügung.

Bewerbungsadresse: **GFO Zentrale Dienste, Medizincontrolling**
z. Hd. Frau Dr. Bettina Hofmann
Mülheimer Str. 11, 53840 Troisdorf
oder an: bettina.hofmann@gfo-medico.de

*Gerne und bevorzugt können Sie sich bei uns per E-Mail bewerben.
Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung unverschlüsselt erfolgt.*



Ja zur Menschenwürde.