

job

[dʒɔp] bei den GFO Zentralen Diensten

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams des Geschäftsbereichs Medizincontrolling in den GFO Zentralen Diensten in Troisdorf in Voll- oder Teilzeit einen

MEDIZINCONTROLLER (M/W/D)

Kommen Sie ins Team der **GFO Zentralen Dienste**! Als Bindeglied zwischen verschiedenen Einrichtungen der GFO fungieren die Zentralen Dienste als Vermittler, Kommunikator und Dienstleister. Die Zentralen Dienste übernehmen verschiedenste Prozesse und Aufgaben aller betreuten Einrichtungen, um die tägliche Arbeitsroutine noch effektiver zu gestalten.

GFO, die; [Abk. für **Gemeinnützige Gesellschaft der Franziskanerinnen zu Olpe**]; vorbildl. als starker Verbund mit rund 90 sozialen Einrichtungen; Krankenhäuser, Altenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Bildung; herausrag. 15.000 Mitarbeitende; Leistungen auf höchstem Niveau; charakt. »christliches Wertefundament«; Non Profit.

WIR BIETEN

- attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- umfangreiche Mitarbeiterangebote (z.B. E-Bike-Leasing, corporate benefits, etc.)
- eine strukturierte Einarbeitung
- Zusammenarbeit in in einem professionellen Team von Medizincontrollern
- ein eigenständiges, vielseitiges und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten in enger Anbindung an die Klinikleitung
- kollegiale und unterstützende Einbindung in die Zentrale und die Kliniken in Troisdorf

IHR PROFIL

- fundierte Kenntnisse und Erfahrung in klinischen Prozessen mit erfolgreich abgeschlossenem Studium (Gesundheitsökonomie, Gesundheitsmanagement, BWL, Humanmedizin) und idealerweise im Medizincontrolling
- Erfahrungen in der medizinischen Leistungsdokumentation und der damit verbundenen Fallabrechnung
- hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, konzeptionelles Denken und strukturierte Argumentationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und sicheres Auftreten

IHRE AUFGABEN

- Beratung und Unterstützung des ärztlichen und pflegerischen Dienstes zum med. Leistungsgeschehen in enger Abstimmung zur Betriebsleitung
- Führung des Teams aus erfahrenen Kodierfachkräften Sicherstellung einer effizienten, zeitnahen und sachgerechten Kodierung und MDK-Bearbeitung
- Eigenverantwortliche Betreuung der medizinischen Fachabteilungen im Dialog mit den med. Leistungsträgern
- Organisation und Durchführung von Schulungen
- Erstellung von Leistungsreporting und differenzierten Leistungsanalysen
- Vorbereitung und Teilnahme an Budgetverhandlungen mit Kostenträgern

KONTAKT

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Bettina Hofmann unter 0175-9307694 gerne zur Verfügung.

Bewerbungsadresse: **GFO Zentrale Dienste**, Medizincontrolling, Mülheimer Str. 11, 53840 Troisdorf

oder an bettina.hofmann@gfo-medico.de

Gerne und bevorzugt können Sie sich bei uns per E-Mail bewerben. Bitte beachten Sie, dass die Übermittlung unverschlüsselt erfolgt.