



In der **Stabstelle Medizinisches Controlling** ist ab 1. April 2022 eine Stelle als

Medizincontroller/-in (w/m/d)

mit der vollen tariflich vereinbarten Arbeitszeit (zzt. 38,50 Std./W.) unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit erfolgt im Gleitzeitmodell in einer Fünftagewoche ohne Nacht- und Wochenenddienste.

Ihre Aufgaben

- medizinische Begutachtung von Anfragen der Krankenkassen und des Medizinischen Dienstes sowie Falldialoge mit Krankenkassen
- Bearbeitung von Strukturprüfungen nach §275 SGB V und Richtlinien des Gemeinsamen Bundesausschusses
- Unterstützung von Kliniken und Kaufleuten als Ansprechpartner/-in für Fragen zum DRG Portfolio und klinischem Leistungsspektrum
- Aufbereitung und hausinterne Vermittlung von Kodierempfehlungen und Neuerungen im DRG System
- interne Kodieroptimierung und Beteiligung bei der Einführung einer fallbegleitenden Kodierung
- Vorbereitung und Begleitung leistungrechtlicher Klageverfahren
- Beteiligung an der Weiterentwicklung von Monitoringsystemen und Leistungsberichten
- Betreuung ausgewählter Projekte bzw. Themengebiete, z.B. Hochschulambulanz, NUB Antragsverfahren, PEPP-Kliniken, International Office, Budgetverhandlungen und Berichtswesen

Ihr Profil

- Examen als Gesundheits- und Krankenpflegekraft mit ergänzend abgeschlossenem Studium Gesundheitswissenschaften oder Approbation als Arzt/Ärztin Humanmedizin
- mindestens einjährige klinische Berufserfahrung im Krankenhaus
- Kenntnisse der DRG-Systematik und Krankenhausabrechnung sind vorteilhaft
- hohe Motivation zur kontinuierlichen fachlichen Weiterentwicklung und zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Teamgeist mit innovativem, analytischem und lösungsorientiertem Arbeitsstil
- Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie eine Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

Über praktische Erfahrung im Medizinischen Controlling, Medizinmanagement einer Krankenkasse oder beim Medizinischen Dienst freuen wir uns besonders.

Warum Sie sich für uns entscheiden sollten?

Wir bieten...

- 300 Berufe unter einem Dach – mehr **Vielfalt** geht nicht
- eine **leistungsgerechte Vergütung** nach den Bestimmungen des TV-L (je nach persönlicher Qualifikation und daraus abgeleitetem Aufgabenumfang in TV-L, ggf. mit Überleitung in TV-Ä), inklusive der **attraktiven Leistungen** im öffentlichen Dienst (z.B. Weihnachtsgeld, tariflich vereinbarter Urlaubsanspruch)
- neben vielfältigen **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** ein großes Angebot zur **Gesundheitsförderung** sowie das umfangreiche Programm des **Hochschulsports**
- **monatliche Vergünstigungen** für unsere Mitarbeitenden durch unser **Corporate Benefits Programm**, um beim privaten Shopping sparen zu können
- **flexible Arbeitszeiten**, damit Sie Beruf- und Privatleben besser vereinen können, denn Ihre **Work-Life-Balance** ist uns wichtig
- attraktive Konditionen für den **ÖPNV** oder einen **vergünstigten Parkplatz** für unsere Mitarbeitenden, damit Sie einen entspannten Arbeitsweg haben
- einen **Betriebskindergarten**, damit Ihre Kinder immer in Ihrer Nähe sind (Plätze nach Verfügbarkeit)
- bei individuellem Bedarf Wohnmöglichkeiten in unserem **Personalwohnheim** (Plätze nach Verfügbarkeit und nach Absprache)
- eine **Onboarding-App** für neue Mitarbeitende, damit Sie die Uniklinik RWTH Aachen schon vor Dienstantritt kennenlernen können
- verlängerte Öffnungszeiten unseres **Personalrestaurants**, damit Sie auch im Schichtdienst die Möglichkeit bekommen, das **vielfältige Angebot** wahrzunehmen

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Geschlechter.

Die Uniklinik RWTH Aachen fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden nach Maßgabe des LGG bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind uns willkommen und werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Eine Beschäftigung unterhalb der oben angegebenen Wochenarbeitszeit ist grundsätzlich möglich.

Die Einstellung ist nur möglich bei Vorlage eines Immunitätsnachweises nach § 20a Abs. 3 Infektionsschutzgesetz sowie bei Vorlage der Impfdokumentation über ausreichenden Masernschutz nach § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz.

Für Ihre Bewerbung sollten Sie bevorzugt unser digitales Bewerbungsportal unter www.karriere.ukaachen.de nutzen. Dort haben Sie die Möglichkeit Ihre Unterlagen in der elektronischen Bewerbungsmappe sicher vor unbefugten Zugriffen zu hinterlegen. Bewerbungen, die uns per Email an: bewerbung@ukaachen.de (dieser Übertragungsweg ist i. d. R. nicht ausreichend geschützt) erreichen, werden von uns in das v. g. Portal überführt. Die zugesandten Unterlagen werden nach Überführung ins Portal unverzüglich datenschutzgerecht entsorgt. Nach Ablauf der vorgeschriebenen Vorhaltefrist werden auch die Daten im Portal gelöscht. Stimmen Sie einer Überführung in das v. g. Portal nicht zu, können wir Ihre Bewerbung leider nicht berücksichtigen.

Die Bewerbungsfrist der ausgeschriebenen Stelle **GB-P-33070** endet am **19.01.2022**.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Ursula Fabry, Tel.: 0241/80 89981, E-Mail: ufabry@ukaachen.de gerne zur Verfügung.

Jetzt online bewerben

UNIKLINIK
RWTHAACHEN