



Leistung. Leben. Balance.

Sorgen Sie bei der hkk Krankenkasse gemeinsam mit ungefähr 1.100 Kolleginnen und Kollegen für die Gesundheit und Zufriedenheit von mehr als 710.000 Versicherten! Unser Erfolg beruht auf der herausragenden Preis-Leistungs-Position im dynamischen Gesundheitsmarkt. Als wachsendes, zukunftsorientiertes Unternehmen legen wir Wert auf individuelle Leistung und eine positive Unternehmenskultur. Wir bieten eine hohe Arbeitsqualität und vielfältige Angebote für eine gute Work-Life-Balance. Schreiben Sie mit uns die künftige Erfolgsgeschichte der hkk!

Wir suchen zur Unterstützung unserer Abteilung Versorgungsmanagement Stationäre Versorgung für unser Team Stationäres Versorgungs- und Forderungsmanagement in **Bremen** zunächst **befristet für zwei Jahre** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Stationäres Versorgungs- und Forderungsmanagement

Vollzeit/Teilzeit (ab 20 Std./Woche)

Das zeichnet uns aus:

- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- wechselnde Herausforderungen
- flexible Arbeitszeitmodelle
- familienfreundliche Angebote
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Das erwartet Sie:

- Anträge auf Kostenübernahme für stationär zu erbringende Leistungen prüfen und unter Beachtung der einschlägigen Gesetzesgrundlagen bescheiden
- Fallberatung mit den Gutachtern des Medizinischen Diensts durchführen und Gutachten eigenständig auswerten
- Umgang mit verschiedenen somatischen und psychiatrischen Leistungsanträgen
- sicheres und freundliches Auftreten gegenüber den Kunden
- Kontakt zu Krankenhäusern und anderen Leistungserbringern führen

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten, zum Kaufmann im Gesundheitswesen oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung, idealerweise mit Gesundheitsbezug oder ein abgeschlossenes Studium im Gesundheitswesen
- versierter Umgang mit MS Office und idealerweise mit iskv_21c | ng
- engagierte und motivierte Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, auch im schriftlichen Bereich
- eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohes Maß an Kooperationsbereitschaft, Einfühlungsvermögen, Dienstleistungsorientierung und Teamgeist

Lassen Sie uns gemeinsam die Chancen einer Zusammenarbeit ausloten!

Weitere Infos erhalten Sie auf [hkk.de/karriere](https://www.hkk.de/karriere)
Für Fragen erreichen Sie uns unter: karriere@hkk.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit **bis zum 04.04.2021**. Bitte beachten Sie, dass es sich bei den grün markierten Feldern um Pflichtangaben handelt.

Jetzt bewerben