Vivantes
Mittendrin. Mitarbeiten.

Zertifikat seit 2011
audit berufundfamilie

Mittendrin. Mitarbeiten.
Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie Gesundheitsversorgung mit – auf höchstem Niveau! Mitten im pulsierenden Berlin.

Kommen Sie zu uns als

Medizinische Dokumentationsassistent/-in (MDA)

für die Standortleitung im Vivantes Klinikum Neukölln zum nächstmöglichen Termin

Das Klinikum Neukölln ist mit mehr als 1.000 Betten und 20 bettenführenden Kliniken für die Versorgung der südlichen Stadtbezirke Berlins zuständig. Als Klinikum der Maximalversorgung ist es Unfallschwerpunktkrankenhaus, Gefäßschwerpunkt, Neuro-, Tumor-, Thorax-, Beckenboden- sowie Mutter-Kind-Zentrum.

Freuen Sie sich auf: eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsanbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

Wir wünschen uns: Qualifikation als medizinische/-r Dokumentationsassistent/-in • Erfahrung auf dem Gebiet der medizinischen Dokumentation und Kodierung • Sicherheit im medizinischen Fachvokabular • Kenntnisse in MS Office und Krankenhausinformationssystemen (ORBIS, KIS, Kodiersoftware) • freundliches, kundenorientiertes Auftreten • selbstständige Arbeitsweise und Organisationstalent • hohes Engagement

Ihre Aufgaben: Einsatz in der Neurologie • Unterstützung der internistischen und/oder chirurgischen Dokumentationsassistenten/-innen bei hohem Fallaufkommen • Urlaubsvertretung der Dokumentationsassistent/-innen • tägliche Erhebung und selbstständige Dokumentation von DRG-relevanten Daten/Prozeduren • Überprüfung, Komplettierung und Korrektur der Dokumentation in Krankenakten • enge Zusammenarbeit mit den für die Kliniken zuständigen dokumentationsbeauftragten Ärzten/Ärztinnen und dem Medizincontrolling

Rahmenbedingungen: Entgelt nach TVöD • Arbeitszeit 19,50 Wochenstunden – flexible Arbeitszeitregelung mit Gleitzeit • ein interessantes Tätigkeitsfeld in Zusammenarbeit mit vielen weiteren medizinischen Dokumentationsassistenten/-innen • ein gutes Betriebsklima • hohe Wertschätzung in den Kliniken

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Bitte bewerben Sie sich auf die **Referenz-Nr. KNK1877** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: www.vivantes-karriere.de
Ihre Fragen beantwortet Dr. med. Jürgen Lütticke, Leiter Medizincontrolling,
Tel. 030 130 14 2105

Mehr Infos auf:
www.vivantes-karriere.de

Wir stehen für Chancengleichheit: Wir unterstützen daher ausdrücklich Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.