



Mitteldrin. Mitarbeiten.

Gemeinsam mit angesehenen Expertinnen und Experten. Wir sind der größte kommunale Klinikbetreiber Deutschlands mit über 100 Fachkliniken, Pflegeeinrichtungen und Instituten. Gestalten Sie die Gesundheitsversorgung von morgen in unserer pulsierenden Hauptstadt.

Kommen Sie zu uns als

Medizinische/r Dokumentationsassistent/ -assistentin (MDA)

**für das Medizincontrolling im Vivantes Klinikum
im Friedrichshain, zum nächstmöglichen Termin**

Freuen Sie sich auf: eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren • ein fachlich gut ausgebildetes Team mit hoher Leistungsmotivation • fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team • attraktive leistungsgerechte Vergütung nach TVöD • eine sehr günstige Lage mit guten Verkehrsanbindungen • Prämiensystem bei Anwerbung von Personal • Mitarbeiter-Einkaufsvorteile bei namhaften Firmen • Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns • sehr gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem eigenen innerbetrieblichen Lehrinstitut • kostenlose betriebseigene Kinderbetreuung bei kurzfristigem Bedarf • attraktive und vielfältige Gesundheits- und Freizeitangebote • eine betriebliche Altersversorgung (VBL) • bezuschusste Altersvorsorge durch Gehaltsumwandlung möglich

Wir wünschen uns: abgeschlossene Berufsausbildung Medizinische Dokumentation oder abgeschlossene medizinische Ausbildung und Zusatzqualifikation Medizinische Dokumentationsassistent • mehrjährige Erfahrung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in, idealerweise in konservativen und operativen Fachgebieten • umfassende Kenntnis der Klassifikationssysteme (ICD-GM, OPS), der deutschen Kodierrichtlinien sowie der Kodierempfehlungen von FoKA /SEG-4 • EDV-Kenntnisse (MS Office, Krankenhaus-informationssystem, Kodiersoftware) • freundliches, kundenorientiertes Auftreten • ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationsvermögen • Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und hohes Engagement

Ihre Aufgaben: Kodierung von DRG-relevanten Daten / Prozeduren aus Arztbrief, OP-Bericht, Laborwerten, Kurven etc. • Überprüfung der Dokumentation der zu kodierenden Fälle und Rückmeldung an das klinische Personal zur Optimierung der Kodierung • Unterstützung bei der Verweildauersteuerung durch kodierbegleitende Visiten • enge Zusammenarbeit mit den für die Einsatzbereiche zuständigen dokumentationsbeauftragten Ärzten/Ärztinnen der Kliniken und dem Medizincontrolling

Rahmenbedingungen: eine fachlich anspruchsvolle Aufgabe an einem Krankenhaus der Maximalversorgung • Mitarbeit in einem Team von Dokumentationsassistenten/-assistentinnen am Standort • Entgelt nach TVöD • Arbeitszeit 39 Wochenstunden • Flexible Arbeitszeitregelungen mit Gleitzeit

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Ihre Bewerbung: Bitte bewerben Sie sich bis zum 27.01.2019 auf die **Referenz-Nr. KFH1978** über unser elektronisches Bewerbermanagement über den Stellenmarkt unserer Website: www.vivantes-karriere.de
Ihre Fragen beantworten gern:
Marion Gereke, Leiterin Medizincontrolling, Tel. 030 130 23 1402