



**Klinikum Itzehoe
DMS**

Die **Klinikum Itzehoe – DMS GmbH** ist ein Tochterunternehmen des Klinikums Itzehoe und spezialisiert auf Dienst- und Werkleistungen im kaufmännischen, technischen und hauswirtschaftlichen Bereich.

Für unser **Medizincontrolling** im Klinikum Itzehoe suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

» **Sachbearbeiter/in im Medizincontrolling** – in Voll- oder Teilzeit –

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung der Vorgänge im Medizincontrolling
- Beratung und Unterstützung der verschiedenen Berufsgruppen in Fragen der medizinischen Dokumentation abrechnungsrelevanter Sachverhalte
- Durchführung von In-House-Prüfungen durch den Medizinischen Dienst der Krankenkassen
- Datenaufbereitung für InEK und Budgetverhandlungen
- Qualitätskontrolle der laufenden Kodierung

Wir erwarten von Ihnen:

- Medizinische Berufsausbildung
- Kenntnisse über das DRG-System
- Routinierter Umgang mit MS Office, gängiger DRG-Software sowie Krankenhausinformationssystemen (iMedOne)
- Aufgeschlossenheit gegenüber Neuem, Flexibilität und Sorgfalt

Wir bieten Ihnen:

- Teamorientierte, interdisziplinäre Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen
- Positive und konstruktive Arbeitsatmosphäre
- Moderne Ausstattung des Arbeitsplatzes
- Interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Für erste Fragen steht Ihnen der Leiter des Medizincontrollings, Herr Dr. Martens, unter der Telefonnummer 04821 772-3365 gerne zur Verfügung. Schwer behinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt. Bewerben Sie sich gerne online über unser Bewerberportal.

Klinikum Itzehoe – DMS GmbH

Personalmanagement
Robert-Koch-Str. 2
25524 Itzehoe

Referenznummer 107-17

Weitere Informationen unter:
www.klinikum-itzehoe.de/karriere