Bundeswehrkrankenhaus
WESTERSTEDE

Tragen Sie dazu bei und erleben Sie, wie durch kompetente Pflege und neueste Technik eine bestmögliche Behandlung und Genesung unserer Patienten erzielt wird.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt (möglichst ab 15.03.2018) einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für die

Medizinische Dokumentationsassistenz

Das Bundeswehrkrankenhaus Westerstede, Akademisches Lehrkrankenhaus der Medizinischen Hochschule Hannover, ist die größte militärische Behandlungseinrichtung im nordwestdeutschen Raum und fest in das zivile Gesundheitsnetz des Ammerlandes integriert.

Gemeinsam mit der Ammerland-Klinik GmbH bilden wir das Klinikzentrum Westerstede, eine für die Bundeswehr einmalige Kooperation.

Ihre Aufgaben

- Primärkodierung stationärer Fälle anhand der medizinischen Dokumentation
- Bearbeitung von Nachfragen der Kostenträger sowie des MDK Überprüfung der Vollständigkeit und Korrektheit der ärztlichen und pflegerischen Dokumentation
- Unterstützung des ärztlichen und pflegerischen Personals bei der Optimierung der Patientendokumentation
- Mitwirkung in der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung zur klinischen Kodierfachkraft
- möglichst Berufserfahrung in der Kodierung
- fundierte Kenntnisse des DRG-Systems und medizinischer Behandlungsabläufe
- hohes Engagement und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zu strukturiertem und eigenständigen Arbeiten
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Unbefristeten Arbeitsvertrag mit allen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Entgelt nach dem TVöD Bund, Entgeltgruppe E 8
- Anerkennung bisheriger Berufserfahrung
- Unterstützung bei der Wohnungssuche
- Ausgezeichnete Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- Berücksichtigung Ihrer familiären Belange für ein angemessenes Gleichgewicht zwischen Arbeit, Familie und Freizeit
- Mitarbeiterorientierte Personalentwicklung u. Fortbildung
- Individuelle Einarbeitung durch Mentoren/-innen
- ggf. Gewährung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung
- Arbeitsumfeld auf neuestem Stand; u. a. vollständige elektronische Patientenakte

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. Die Bewerbung behinderter Menschen (oder ihnen Gleichgestellter) ist ausdrücklich erwünscht; es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 15.02.2018 an das

Bundeswehr-Dienstleistungszentrum Oldenburg
-Personalmanagement-
Frau Leffers (04488/50-7573 oder 7572)
Bremer Str. 69
26135 Oldenburg

E-Mail: bwdlzoldenburgpersonalangelegenheiten@bundeswehr.org

Ansprechpartner bei fachlichen Fragen ist der Leiter des Controllings,

Herr Dr. Barthel, Tel. 04488/50 - 7125

Medizinische Hochschule Hannover

KTQ-Zertifikat

berufundfamilie
Eine Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung