

## Arbeiten in einer der modernsten Kliniken Europas

# Kodierfachkraft (w/m)

Universitätsklinikum Hamburg-Eppendorf, Zentrum für Onkologie

Entgeltgruppe 8 TV-KAH

Weitere Informationen und Zugang zur Online-Bewerbung finden Sie unter: [www.uke.de/2017-542](http://www.uke.de/2017-542)

### Position

UKE als Arbeitgeber

Unsere Versprechen

Vielfalt im UKE

Bewerbungsprozess

Diese Position ist mit 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit unbefristet zu besetzen und kann auch in Teilzeit besetzt werden. Das budgetäre Zentrum für Onkologie des UKE vereint die II. Medizinische Klinik und Poliklinik mit insgesamt 98 Betten in den Bereichen Hämatologie, Onkologie, Pneumologie und Palliativmedizin, die Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie mit insgesamt 22 Betten, die interdisziplinäre Klinik und Poliklinik für Stammzelltherapie mit insgesamt 37 Betten sowie die Klinik für Nuklearmedizin mit ihrer stationären Versorgungseinrichtung von insgesamt 5 Betten. Durchschnittlich sind im Zentrum für Onkologie 354 Vollkräfte beschäftigt.

### Ihre Aufgaben:

- Kodierung
  - Systematisieren, verschlagworten und verschlüsseln von Daten und Informationen jeglicher Art und/oder
  - Kodierung ärztlicher und sonst. Medizinischer Diagnosen, Behandlungen, Medikamentierungen sowie pflegerischer Leistungen ggf. in Abstimmung mit den Ärzten\_innen
- Optimierung der Erlöse durch
  - Fallprüfung nach Plausibilität und Vollständigkeit
  - Fallbesprechungen zur Definition der Diagnose für die Kodierung
  - Auswahl einer alternativen Diagnose zur Kodierung ggf. in Absprache mit den med. Dokumentaren\_innen
  - Hinweis auf fehlerhafte oder unvollständige Dokumentationen ggü. dem ärztlichen und Pflegepersonal
  - Fehleranalysen und Klärung von Abweichungen
- Kommunikation mit dem MDK/MCO sowie den Ärzten
  - Durchführung des Aufnahmeabschlusses in Absprache mit den behandelnden Ärzten\_innen
  - Teilnahme an Visiten
  - Mahnungen bei fehlenden Leistungsnachweisen, OP-Befunde, Arztbriefen, Histo-Befunden
  - Bearbeitung der MDK- und Krankenversicherungsanfragen in Zusammenarbeit mit den Ärzten\_innen und dem Medizincontrolling
- Entwerfen von Bildschirmmasken für Formulare und Dokumentationen
- Aufbau, Sicherung und Pflege von Datenbeständen
- Beteiligung an der Erstellung von Statistiken und deren Präsentation

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Dokumentationsassistenten\_in oder zum/zur Medizinischen Dokumentar\_in oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- gute Kenntnisse und Erfahrung in medizinischer Dokumentation, medizinischer Nomenklatur, Abrechnung und Casemanagement
- Berufserfahrung in der Kodierung (ICD/OPS/DRG) erwünscht, gerne im Bereich Onkologie, jedoch nicht zwingend erforderlich
- Sozialkompetenz, Kooperations-, Kommunikations-, Koordinations-, Team-, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit, schnelle Auffassungsgabe

**Ihr Kontakt für Rückfragen:** Frau Ramona Dreyer unter der Tel.-Nr.: (040) 7410-52017.

Wir freuen uns über Ihre vollständige Bewerbung bis zum 30. Oktober 2017.

