

Klug planen – viel bewegen.

St. Joseph Krankenhaus
Berlin Tempelhof



© Bild: Wikimedia, Michel / iStockphoto.com - Design: malikwerner.de

Arbeiten Sie mit im größten katholischen Krankenhaus Berlins. Kommen Sie zu uns ins Team:

Mit Herz und Hand sorgen wir für unsere Patienten – vom ersten Atemzug bis zum würdevollen Abschied. Denn das Leben ist unser bestes Argument.

Wir suchen zum 1. Januar 2018 eine/n

Medizinische/n Dokumentationsassistentin/en

Unsere Aufgaben für Sie

- Sie kodieren vollständig stationäre Behandlungsfälle anhand der Patientenakten
- Sie sind für die medizinische Freigabe der generierten Fallpauschalen zuständig und bearbeiten und korrigieren Rechnungen im SAP ISH
- Sie sind Ansprechpartner/in für Fragen bzgl. Dokumentation, Kodierung & Verweildauer
- Sie beraten, betreuen und schulen medizinische Fachbereiche hinsichtlich Leistungssteuerung, Kodierung, DRG-Systematik und Dokumentation
- Sie unterstützen aktiv das MDK-Management

Was bieten wir Ihnen?

- Arbeitgeberfinanz. Altersvorsorge
- Teilzeitarbeitsplätze auf allen Ebenen
- Urlaub während der Probezeit
- Geburtsbeihilfe
- Unbefristete Anstellung nach erfolgreicher Probezeit möglich
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Monatl. Brutto mind. 2.265 Euro (bei Vollzeit)

Was wünschen wir uns?

- Sie haben einen Abschluss als med. Dokumentationsassistentin/en oder eine vergleichbare Qualifikation
- Wünschenswert: Sie sind examinierte/r Gesundheits- und Krankenpfleger/in mit Berufserfahrung
- Sie arbeiten sorgfältig, schätzen Teamarbeit und sind sich Ihrer hohen Verantwortung bewusst
- Sie beweisen in Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen kommunikatives Geschick

Begeistert Sie unser Angebot?

Zögern Sie nicht und bewerben sich noch heute.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung

gern per E-Mail an anna-maria.verschaeren@sjk.de oder per Post an die St. Joseph Krankenhaus Berlin-Tempelhof GmbH Leiterin Medizincontrolling Anna-Maria Verschaeren Wüsthoffstraße 15 · 12101 Berlin Tel 030 7882-2176