

Die innovas GmbH ist ein führendes Fachberatungs- und Lösungshaus für Kostenträger im Gesundheitswesen. Wir beschäftigen über 250 Mitarbeiter an den Standorten Köln und Hamburg und zählen über 170 Kostenträger im Gesundheitswesen zu unseren Kunden. Unsere Philosophie ist die Verbindung von technischem, fachlichem und organisatorischem Know-how, die wir mit Kunden und Mitarbeitern in einer langfristigen Zusammenarbeit gestalten.

Wir suchen für den Standort Köln zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
(Vollzeit, unbefristete Festanstellung) eine

## **Kodierfachkraft**

### **Aufgaben:**

- DRG-Rechnungsprüfung
- Erstellung von Gutachten unter Berücksichtigung der formalen und medizinisch inhaltlichen Kriterien der DRG-Rechnungsprüfung

### **Wir erwarten folgende abgeschlossene Ausbildung z.B. im Bereich:**

- Medizin/Pflege (z. B. Krankenpfleger, Arzthelfer/-in, Gesundheitspfleger/-in, Altenpfleger/-in, Pharmazeutische Fachkraft), mehrjähriger Berufserfahrung sowie eine Zusatzqualifikation im Bereich der klinischen Dokumentation/Kodierung
- Medizinische Dokumentationsassistentin mit Zusatzqualifikation im Bereich klinisches Kodieren mit mindestens einjähriger praktischer Erfahrung
- Krankenversicherung mit Schwerpunkt Krankenhausabrechnung nach DRG

### **Von Vorteil sind die folgenden zusätzlichen Qualifikationen:**

- Kenntnisse im Bereich der Krankenhausabrechnung nach DRG unter Berücksichtigung der aktuellen Abrechnungsbestimmungen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Klassifikationssystemen nach ICD und OPS, der FPV und DKR
- Praktische Erfahrungen in der Bearbeitung und Beurteilung von MDK-Anfragen oder Erfahrungen aus einer Tätigkeit beim MDK

### **In der innovas erwartet Sie weiterhin folgendes:**

- Mitarbeit in einem wachsenden Unternehmen
- Flache Hierarchien und dadurch sehr kurze Entscheidungswege
- Verantwortliches Arbeiten im Team, Wertschätzung auf Augenhöhe und Feedbackkultur
- Büroräume in zentraler Lage, flexible Arbeitszeiten, Homeoffice (projekt-/kundenabhängig)
- Attraktive Vergütung, umfangreiche und kontinuierliche Fort-/Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket, zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Sozialleistungen

### **Interessiert?**

innovas GmbH  
Frau Sabine Keldenich  
Theodor-Heuss-Ring 19-21  
50668 Köln

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

E-Mail: [Bewerbungen-Koeln@innovas.de](mailto:Bewerbungen-Koeln@innovas.de)  
Internet: <http://www.innovas.de/>

Bitte beziehen sich in Ihrer Bewerbung  
auf die Quelle dieser Anzeige.