

# Spürbar kompetent in Medizin



Für unsere **zertifizierten Zentren** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt je eine

## medizinische Dokumentationsassistentin (m/w)

Wir haben eine unbefristete Stelle mit 20 Wochenstunden im Darmkrebszentrum/Pankreaskarzinomzentrum und eine befristete Stelle im Rahmen einer Mutterschutz- und sich ggf. anschließenden Elternzeitvertretung mit 28,5 Wochenstunden im Brustkrebszentrum/Gynäkologischen Krebszentrum zu besetzen. Eine Kombination beider Stellen ist möglich, sodass für einen befristeten Zeitraum auch eine Vollzeitstätigkeit möglich wäre.

### Ihr Profil:

- » abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Dokumentationsassistentin (m/w)
- » gute Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- » gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint etc.)

Sorgfältigkeit und Flexibilität zählen zu Ihren Stärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der von Ihnen gewünschten Wochenarbeitszeit bis zum **25.05.2018**.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Dr. Marko Meyer, Funktionsoberarzt in der Klinik für Allgemein-, Viszeral- und Thoraxchirurgie, unter 04131 77-2092 oder [Marko.Meyer@klinikum-lueneburg.de](mailto:Marko.Meyer@klinikum-lueneburg.de) und Dr. med. Eric Boetel, Leitender Oberarzt in der Frauenklinik, unter 04131 77-2231 oder [Eric.Boetel@klinikum-lueneburg.de](mailto:Eric.Boetel@klinikum-lueneburg.de) gern zur Verfügung.

### Städtisches Klinikum Lüneburg gemeinnützige GmbH

Personalabteilung • Postfach 2823 • 21318 Lüneburg  
[bewerbungen@klinikum-lueneburg.de](mailto:bewerbungen@klinikum-lueneburg.de)  
[www.klinikum-lueneburg.de](http://www.klinikum-lueneburg.de)

