

Mehr als 100 Einrichtungen
in den Bereichen Krankenhaus
sowie Wohnen und Pflegen.

Mehr als 19.000 Mitarbeitende
in ganz Deutschland.



Gehören auch Sie dazu als:

Referent Patientenmanagement (W/M)

in Teilzeit



Die AGAPLESION gemeinnützige Aktiengesellschaft mit Sitz in Frankfurt am Main wurde 2002 gegründet, um vorwiegend christliche Gesundheitseinrichtungen in einer anspruchsvollen Wirtschafts- und Wettbewerbssituation zu stärken. Zu AGAPLESION gehören bundesweit über 100 Einrichtungen. Mehr als 19.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter versorgen jährlich rund 750.000 Patienten.

Machen Sie den nächsten Schritt mit uns und erweitern Sie unser Team im Zentralen Dienst Budget- und Patientenmanagement am Standort Frankfurt am Main. Wir unterstützen und beraten unsere Leitungen des administrativen Patientenmanagements u. a. bei Fachfragen und Lösungen im Bereich der ambulanten und stationären Aufnahme- und Abrechnungsprozesse. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit. Freuen Sie sich auf einen interessanten Arbeitsplatz, moderne Unternehmensstrukturen, eine offene Art der Kommunikation und eine leistungsgerechte Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung.

Was erwartet Sie?

- Ansprechpartner für (rechtliche) Fragen im Bereich Patientenmanagement
- Fachliche und technische Fehlersuche und -behebung im KIS Agfa Orbis
- Krankenhausintegration in Orbis
- Organisation und Durchführung von Fortbildungen
- Prozessanalyse und -optimierung
- Erstellen von Richtlinien, Leitfäden und Checklisten
- Projektmanagement
- Vertragsmanagement Aufnahme
- Prüfung und Ausarbeitung von Empfehlungen zu Compliance-Themen
- Enge Zusammenarbeit mit den lokalen Verantwortlichen

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene medizinische Berufsausbildung, Studium im Gesundheitswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Patientenmanagement
- Fundierte Krankenhausabrechnungskennnisse (ambulante und stationär)
- Sicherer Umgang mit dem Krankenhausinformationssystem Orbis, vor allem in den Modulen Nice, EOFM, AAPM
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Leistungsbereitschaft, Flexibilität, freundliches Auftreten, professionelle kommunikative Fähigkeiten (mündlich und schriftlich) sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwarten wir, dass sie unsere Werte und unsere christlich-diakonische Ausrichtung unterstützen.

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Konfession sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen über unser **Online-Bewerbungsportal**.

Für Fragen stehen Ihnen Frau Nirschl unter T (069) 95 33 - 94 64 oder Herr Allendörfer unter T (069) 95 33 - 95 20 gerne zur Verfügung.

AGAPLESION gAG
Zentraler Dienst Personalmanagement
Frau Manuela Nirschl
Ginnheimer Landstraße 94
60487 Frankfurt am Main
www.agaplesion.de