

In der Stabstelle **Medizinisches Controlling** sind zum frühestmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen als

Sachbearbeiter/-in „DRG-Dokumentation“

mit der vollen tariflich vereinbarten Arbeitszeit (zzt. 38,50 Std./W.) unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben

- selbstständige Erfassung von Diagnosen und Prozeduren
- Zusammenstellung von TISS- und SAPS-Punkten auf Intensiv- und Intermediate Care Stationen
- Kontrolle/Vervollständigung der DRG-Dokumentation um Zusatzentgelte (Blutprodukte, Medikamente, Stents, ...)
- Qualitätskontrolle der vollständigen DRG-Kodierung aus den Fachkliniken und verantwortliche Rechnungsfreigabe
- Vertretung in der Primärkodierung ausgewählter Kliniken
- Mitarbeit in der Fallverteidigung gegenüber den Kassen und dem Medizinischen Dienst der Kassen
- Beteiligung an fachspezifischen Kodierungsschulungen
- Weiterentwicklung der Kodierprozesse auf dem Weg zur fallbegleitenden Kodierung mit Verweildauersteuerung

Es erfolgt zunächst eine ca. 3-monatige Einarbeitung in die verschiedenen o.g. Arbeitsgebiete, in der sich meistens herauskristallisiert, in welchem Bereich die mitgebrachten klinischen Erfahrungen und Kenntnisse besonders hilfreich sind. Mittelfristig sind auch Urlaubs- und Krankheitsvertretungen in anderen Bereichen notwendig sowie langfristig Rotationen unter den Kolleginnen und Kollegen im Medizinischen Controlling möglich. Die Tätigkeit erfolgt im Gleitzeitmodell in einer Fünftagewoche ohne Nacht- und Wochenenddienste.

Ihr Profil

- abgeschlossenes Gesundheits- und Krankenpflegeexamen
- Kenntnisse der DRG-Systematik sowie des Krankenhaus-Informationssystems MEDICO und Furchtlosigkeit im Umgang mit Computerprogrammen sind hilfreich
- hohe Lernbereitschaft, Belastbarkeit und kommunikative Kompetenz sowie die Befähigung zu selbstständigen, verantwortungsvollen Arbeiten
- falls noch nicht absolviert, ist die Bereitschaft notwendig, einen Fortbildungskurs als klinische Kodierfachkraft zu absolvieren

Unser Angebot

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit an einem zukunftsweisenden Arbeitsplatz in einem aufgeschlossenen Team
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des TV-L (EG 8-9, je nach persönlichen Voraussetzungen), inklusive der attraktiven Leistungen im öffentlichen Dienst
- ein vielfältiges Angebot zur Gesundheitsförderung sowie das umfangreiche Programm des Hochschulsportes
- flexible Arbeitszeiten
- attraktive Konditionen für den ÖPNV
- Betriebskindergarten

Eine Beschäftigung unterhalb der oben angegebenen Wochenarbeitszeit ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31.12.2018 an die Leiterin der Stabstelle Medizinisches Controlling, Fr. Dr. Fabry, E-Mail: ufabry@ukaachen.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Anna Schall, Tel.: 0241/80-37294 gerne zur Verfügung.