



Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität zu Köln
Krankenhaus Porz am Rhein gGmbH

Das Krankenhaus Porz am Rhein ist ein modernes und wirtschaftlich erfolgreiches Akutkrankenhaus der Regelversorgung mit Schwerpunktaufgaben und überregionaler Spezialisierung. Es werden 420 Betten in 12 Fachabteilungen (Anästhesiologie und Intensivmedizin, Allgemein-, Viszeral- u. Unfallchirurgie, Gefäßchirurgie, Gynäkologie und Geburtshilfe, Allgemeine Innere Medizin und Gastroenterologie, Kardiologie, Nephrologie, Radiologie, Rheumatologie, Pädiatrie, Interdisziplinäre Notfallambulanz und HNO als Belegabteilung) betrieben, und jährlich ca. 22.500 stationäre und 45.000 ambulante Patienten behandelt.

Das Krankenhaus Porz am Rhein bietet ein breites, auf hohem Niveau stehendes und qualitativ anspruchsvolles Versorgungsspektrum in einem angenehmen Arbeitsumfeld.

Unser Krankenhaus liegt im attraktiven rechtsrheinischen Süd-Osten von Köln in unmittelbarer Nähe zum Rhein und ist Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität zu Köln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

DOKUMENTATIONSASSISTENTEN/ KODIERFACHKRÄFTE (m/w)

in Vollzeit- (38,5 Std./Wo.) oder Teilzeitbeschäftigung.

Ihr Profil:

- ein Berufsabschluss als Gesundheits- und Krankenpfleger/in oder Medizinische/r Fachangestellte/r
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung
- eine Zusatzqualifikation im DRG-System und Erfahrungen in diesem Arbeitsbereich
- evtl. Kenntnisse in ORBIS/NICE
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein gutes Arbeitsklima
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD-K
- eine zusätzlichen Altersversorgung
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- für die Kinder unserer Mitarbeiter/innen besteht die Möglichkeit der Betreuung in einer Kindergrößtagespflege für unter 3-jährige

Sind Sie interessiert? Detaillierte Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle und zu unserer Klinik erhalten Sie direkt bei Herrn Kieser, Bereichsleitung DRG, Telefon: 02203 566-1175.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail innerhalb von drei Wochen an: sekretariat.personalabteilung@khporz.de

www.khporz.de/stellenmarkt