



KLINIKUM  
LÜNEBURG



Das Klinikum Lüneburg ist ein sich dynamisch entwickelndes Akutkrankenhaus der Schwerpunktversorgung und eine von neun Gesellschaften unter dem Dach der kommunalen Gesundheitsholding Lüneburg als größter Arbeitgeber und Ausbilder der Region. Als akademisches Lehrkrankenhaus des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf bietet das Klinikum Lüneburg ein breites medizinisches Leistungsspektrum mit dreizehn Kliniken und Instituten mit über 500 Planbetten. Sechs Belegabteilungen und eine Schule für Pflegeberufe vervollständigen das umfassende Angebot.

Für unsere zertifizierten Zentren suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w).

Wir haben eine unbefristete Stelle in Vollzeit im Portfolio unserer onkologischen Zentren zu besetzen. Diese Stelle ist mit einem Umfang von mindestens 30 Wochenstunden teilzeitgeeignet.

### Ihre Aufgaben:

- » Erfassen und Erschließen von anfallenden medizinischen Daten
- » Vor- und Nachbereiten von Tumorkonferenzen
- » Nachsorgedokumentation
- » Vor- und Nachbereiten des Qualitätszirkels und der M&M-Konferenzen
- » Datenpflege in der onkologischen Dokumentationssoftware
- » Unterstützung der externen Qualitätssicherung
- » Vor- und Nachbereiten von Audits

### Ihr Profil:

- » abgeschlossene Ausbildung zum medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w) oder
- » abgeschlossene medizinische oder pflegerische Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Bereich der Tumordokumentation
- » gute und sichere Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- » Erfahrungen mit onkologischer Dokumentationssoftware und Krankenhausinformationssystemen
- » Erfahrungen mit externer Qualitätssicherung §137 SGBV
- » gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint etc.)

### Wir bieten Ihnen:

- » abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einem qualifizierten und aufgeschlossenen Team
- » eine offene, faire und konsequente Führungskultur
- » ein Individuelles Einarbeitungskonzept, zugeschnitten auf mitgebrachte Erfahrungen und Bedürfnisse
- » umfangreiche Fort-, Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- » betriebliche Altersvorsorge
- » betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebssport
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Kita-Plätze und betrieblich organisierte Ferienbetreuung
- » HVV-ProfiTicket, Unterstützung bei der Wohnungssuche u. v. m.

Sorgfältigkeit, Flexibilität und Organisationsfähigkeit zählen zu Ihren Stärken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.06.2019.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Stricker, Geschäftsbereichsleiter Qualitätsmanagement, unter 04131/77-2641 oder [Thomas.Stricker@klinikum-lueneburg.de](mailto:Thomas.Stricker@klinikum-lueneburg.de) gern zur Verfügung.

### Städtisches Klinikum Lüneburg gemeinnützige GmbH

Personalabteilung  
Postfach 2823 | 21318 Lüneburg  
[bewerbungen@klinikum-lueneburg.de](mailto:bewerbungen@klinikum-lueneburg.de)  
[www.klinikum-lueneburg.de](http://www.klinikum-lueneburg.de)

