



Mit über 500.000 Versicherten gehört die mhplus Krankenkasse zu den großen gesetzlichen Krankenversicherungen in Deutschland. Über 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind mit starken Produkten, frischen Ideen und voller Elan für unsere Kunden da. So unterschiedlich wie unsere Versicherten sind auch deren Erwartungen an uns als Krankenkasse. Darum stellen wir uns auf jeden ganz persönlich ein. Das funktioniert nur, weil wir immer und jederzeit offen sind. Offen fürs Leben.

Können Sie sich mit dieser Philosophie identifizieren? Und möchten Sie sich in Zukunft genau so für unsere Versicherten einsetzen? Dann kommen Sie zur mhplus.

Für unser **Kompetenzcenter Leistungen 3** am Standort **Kornwestheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie in der

Sachbearbeitung Krankenhausabrechnungsprüfung

in Vollzeit (40 Stunden)

Kennziffer: 5000.4670

Ihre Aufgabe:

- + Prüfung der ambulanten und stationären Krankenhausabrechnungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen, vertraglichen und internen Bestimmungen sowie der medizinischen Plausibilität
- + Prüfung und Zahlung von ambulanten und stationären Leistungen im Krankenhaus
- + Aktive und selbstständige Steuerung von Krankenhausfällen
- + Erkennen von Einsparpotentialen und Umsetzung in der täglichen Arbeit
- + Beauftragung des MDK zur Gutachtenerstellung
- + Bearbeitung von Widersprüchen der Leistungserbringer
- + Dokumentation und Überwachung des Interventionsverlaufs
- + Durchführung des Forderungsmanagements
- + Aufbereitung von Klagefällen
- + Kommunikation mit den Leistungserbringern
- + Bearbeitung von unterschiedlichen Listen zur Qualitätssicherung

Ihr Profil:

- + Abgeschlossene Ausbildung im Gesundheitswesen/medizinischen Bereich
- + Aus- oder Weiterbildung als medizinische Dokumentationsassistentin oder -assistent bzw. medizinische Ausbildung mit Weiterbildung zur medizinischen/DRG-Kodierfachkraft
- + Kodiererfahrung im DRG Bereich
- + Fundierte Fachkenntnisse im Bereich der Abrechnungssystematik DRG, der für das Aufgabengebiet relevanten Rechtslage sowie der für das Aufgabengebiet relevante Kodierrichtlinien
- + Kontaktfreudig und sicheres sowie gewinnendes Auftreten
- + Organisationstalent sowie verantwortliches, selbständiges unternehmerisches Denken und Handeln
- + Engagement, Flexibilität und Beharrlichkeit, um Herausforderungen auch auf unkonventionelle Weise zu meistern
- + Fundierte Kenntnisse im IS KV_21c, in Office-Anwendungen (Word, Excel), sowie in der Abrechnungssoftware KOLUMBUS

Ihr Vorteil:

- + Familienorientierung in Form von flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitmodellen, etc.
- + Gesundheitsorientierung wie z. B. aktive Pausen
- + Betriebliche Altersvorsorge, Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen
- + Offene und partnerschaftliche Arbeitskultur sowie kurze Entscheidungswege
- + Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit interessanten Bildungs- und Entwicklungschancen
- + Sicheres und motivierendes Arbeitsumfeld mit guten Produkten und Dienstleistungen
- + Übergesetzlicher Urlaub

Für uns als Krankenkasse sind die persönlichen Erfahrungen schwerbehinderter Menschen besonders wertvoll. Wir berücksichtigen daher schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber mit gleicher fachlicher Eignung bevorzugt.

Offen fürs Leben? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerberportal unter <https://www.mhplus-krankenkasse.de/karriere/>.

Bitte beachten Sie, dass wir **ausschließlich** Bewerbungen, die uns über unser **Online-Bewerberportal** erreichen, in die Auswahl einbeziehen können.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Stefan Montag, Kompetenzcenterleiter Leistungen 3, unter 07141 9790-9722 gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter www.mhplus.de.