

Die **Klinikum Bremerhaven-Reinkenheide gGmbH** ist das kommunale Krankenhaus in Bremerhaven für Bremerhaven und die Region. Es ist ein Klinikum der regionalen Maximalversorgung und sichert die Gesundheitsversorgung für die Stadt und die Unterweserregion - rund um die Uhr und Tag für Tag. Es ist ein modernes Akutkrankenhaus mit 723 Planbetten, 1.900 Beschäftigten, 14 Kliniken, 2 Instituten und einem Medizinischen Versorgungszentrum (MVZ).

**WIR SUCHEN:**

In der Abteilung **administratives Patientenmanagement (elektive Patientenaufnahme-/abrechnung, Medizinische Kodierung)** ist in Vollzeit und unbefristet zum 01.01.2020 eine Stelle als

**Klinische Kodierfachkraft (m/w/d)**

zu besetzen.

**IHRE AUFGABEN:**

- Primäre Fallkodierung sowohl anhand von Krankenunterlagen als auch fallbegleitend
- Sicherstellung einer korrekten Patientenabrechnung über DRG Fallpauschalen
- Entwicklung, Prüfung und ggf. praktische Umsetzung von Konzepten zur begleitenden Kodierung in verschiedenen Fachabteilungen
- Unterstützung des ärztlichen und des pflegerischen Dienstes bei der Optimierung der Dokumentation
- Bearbeitung von Kostenträger Anfragen sowie Vorbereitung der Unterlagen für MDK-Begehungen
- Weitere Aufgabenfelder können sich im Zuge einer Weiterentwicklung ergeben

**IHR PROFIL:**

- Die Aus- bzw. Weiterbildung zur Kodierfachkraft (m/w/d) oder Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)
- weitreichende medizinische Kenntnisse, vorzugsweise erworben in einer mehrjährigen Tätigkeit als Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w/d) oder alternativ einen Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den geltenden Klassifikationssystemen (ICD-10, OPS) und den Kodierrichtlinien
- fundierte EDV-Kenntnisse, vor allem im Programm SAP und in den Microsoft Office-Anwendungen (MS Excel und Word) sind wünschenswert
- Erfahrungen in der selbstständigen Bearbeitung von MDK-Prüfungen nach §275 SGB V und § 17c KHG
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Eigenverantwortliches, strukturiertes sowie selbstständiges Arbeiten

**UNSER ANGEBOT:**

- Vergütung nach TVöD-K
- betriebliche Altersversorgung
- Sie werden Teil eines multiprofessionellen Teams
- Sie werden strukturiert eingearbeitet und durch uns in Ihrer beruflichen Entwicklung unterstützt
- Sie nutzen unsere Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sie erhalten Mitarbeiterabbau für die Nutzung von Fitnessstudios und Schwimmbädern in Bremerhaven und Umgebung durch Teilnahme an Hansefit

**BEWERBUNGSINFORMATIONEN:**

**Wir freuen uns über Ihr Interesse und hoffen Sie zeitnah zu einem persönlichen Gespräch begrüßen zu dürfen.**

Wenn Sie Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, kontaktieren Sie bitte die Leitung der Abteilung, Frau Claudia Janßen, unter Tel. (0471) 299-3114. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - als pdf-Datei - (*inkl. Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins*) unter Bezug auf die Ref.-Nr. **071913** bis zum **29.11.2019** an die:

Klinikum Bremerhaven-Reinkenheide gGmbH  
Personal & Recht  
Postbrookstr. 103- 27574 Bremerhaven

oder als pdf-Datei per E-Mail an [Bewerbung@klinikum-bremerhaven.de](mailto:bewerbung@klinikum-bremerhaven.de)

**Wir freuen uns auf Sie!**

**BESCHÄFTIGUNGSART:**

Vollzeit

**BESCHÄFTIGUNGSUMFANG:**

unbefristet

**EINSTELLUNGSdatum:**

01.01.2020

