

Das Universitätsklinikum Bonn (UKB) ist ein Krankenhaus der Maximalversorgung mit mehr als 1.306 Planbetten. Unsere mehr als 8.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter übernehmen Aufgaben in Forschung, Lehre und Krankenversorgung sowie im öffentlichen Gesundheitswesen auf höchstem Niveau. Das UKB hat in 2020 den vierthöchsten Case-Mix-Index sowie das beste wirtschaftliche Ergebnis der Universitätskliniken in Deutschland und steht im Wissenschaftsranking (LOMV) auf Platz 1 der Universitätsklinika in NRW.

In der **Klinik und Poliklinik für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie** des Universitätsklinikums Bonn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in Vollzeit (38,5 Std./Woche) zu besetzen:

Kodierfachkraft (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

Überprüfung und Vervollständigung von Diagnosen, Prozeduren und aller übrigen DRG-relevanter Sachverhalte anhand der Patientenunterlagen

- Zielorientierte Kommunikation mit den zuständigen Ärzten, Pflegepersonal und anderen Abteilungen im Hause
- Beratung und Coaching von Ärzten und Pflegepersonal in allen Fragen der medizinischen und administrativen Dokumentation
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Dokumentationsprozesse
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Anfragen der Krankenkassen und des MDK in enger Zusammenarbeit mit dem Medizincontrolling des UKB
- Vertretungsaufgaben wie z.B. Nachbereitung stat. Entlassungen / amb. Notdienste
- Aktenfluss Ambulanz / Station (zwei Standorte), Aktenarchivierung, Postein- und ausgang (Taschentransport)

Ihr Profil:

- Medizinisch-pflegerische oder vergleichbare Berufsausbildung
- Weiterbildung zur medizinischen Kodierfachkraft (oder vergleichbar)
- Mehrjährige Erfahrung in der medizinischen Dokumentation
- Umfassende Kenntnisse aus dem Bereich der Krankenhausabrechnung nach DRG unter Berücksichtigung der aktuellen Abrechnungsbestimmungen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit den Klassifikationssystemen nach ICD und OPS
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS Excel/Word, sowie Outlook oder Lotus) und gute Kenntnisse in einem Krankenhausinformationssystem (Orbis bevorzugt) sowie die Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten
- Wünschenswert sind praktische Erfahrungen in der Bearbeitung und Beurteilung von Anfragen des MDK
- Eine gute Organisationsstruktur und selbstständiges Arbeiten
- Ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, sowie Flexibilität

Wir bieten:

- **Verantwortungsvoll und vielseitig:** ein Arbeitsplatz mit großem Gestaltungsspielraum in einem kollegialen Team
- **Sicher in der Zukunft:** unbefristeter Arbeitsvertrag und Entgelt nach TV-L (inkl. Zusatzleistungen)
- **Flexibel für Familien:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeit auf einen Platz in der Betriebskindertagesstätte und Angebote für Elternzeitrückkehrer
- **Vorsorgen für später:** Betriebliche Altersvorsorge (VBL Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- **Clever zur Arbeit:** Großkudenticket des öffentlichen Nahverkehrs VRS oder Möglichkeit eines zinslosen Darlehens zur Anschaffung eines E-Bikes
- **Bildung nach Maß:** Geförderte Fort- und Weiterbildung (internes Seminarprogramm und individuelle Trainings/Coaching)
- **Start mit System:** Strukturierte Einarbeitung (Onboarding, Mentoring und Einweisungen)
- **Gesund am Arbeitsplatz:** Zahlreiche Angebote der Gesundheitsförderung (BGM)
- **Arbeitgeberleistungen:** Vergünstigtes Angebot für Mitarbeiter*innen

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein. Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Kontakt:

Sie erfüllen unsere Anforderungen und suchen eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit? Zögern Sie nicht und senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (bevorzugt per E-Mail in einer Datei bis 5 MB Größe) bis zum 09.09.2021 unter Angabe der Stellenanzeigen-Nr. 415_2021 an:

Univ.-Prof. Dr. Dr. F.-J. Kramer
Direktor der Klinik u. Poliklinik für Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie
Universitätsklinikum Bonn
Venus-Campus 1, Geb. 11
53127 Bonn
E-Mail: mkg@ukbonn.de
Tel.: 0228 287-15203
www.ukbonn.de