

Stellenausschreibung

Klinische Kodierfachkraft (m/w/d) / Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/d) in Vollzeit (39,0 Std. / Woche)

Zur Verstärkung des Medizincontrollings der Evangelischen Stiftung Volmarstein in der Orthopädischen Klinik Volmarstein suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als ausgebildete und engagierte klinische Kodierfachkraft (m/w/d) / medizinische Dokumentationsassistentin (m/w/d) in Vollzeit (39,0 Std./ Woche).

Warum wir?

- Weil wir Ihnen nicht nur einen interessanten, spannenden und entwicklungsfähigen Aufgabenbereich bieten, sondern auch einen Platz in unserem fachlich hervorragendem und partnerschaftlichem Team.
- Mit unserer umfangreichen Auswahl an internen und externen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten bieten wir Ihnen individuelle und langfristige Entwicklungschancen.
- Sie geben alles und bekommen deshalb auch viel zurück: eine tarifliche Bezahlung, eine Jahressonderzahlung, tariflich 30 Tage Urlaub sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten unterstützen wir Ihre Work-Life-Balance.
- Sie sind bei einem der größten diakonischen Arbeitgeber der Region angestellt und unterstützen unsere sinnstiftenden Tätigkeiten.
- Wir stiften – stiften Sie mit!

Ihre Aufgaben:

- Sie stellen die fachgerechte Primärkodierung von Diagnosen und Prozeduren anhand der Patientendokumentation (Papier und digital) sicher.
- Zudem klären Sie kodierrelevante medizinische Sachverhalte mit Ärzten und dem Pflorgeteam in der direkten Kommunikation.
- Sie führen selbstständig Rechnungsprüfungen in jeglicher Form durch.
- Das Unterstützen des ärztlich-pflegerischen Dienstes als Mitarbeiter des Medizincontrollings bei der Optimierung der Krankenaktendokumentation gehört ebenfalls zu Ihrem Tätigkeitsbereich.

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene medizinisch-pflegerische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung und eine Ausbildung zur medizinischen Kodierfachkraft mit einschlägiger Erfahrung möglichst in der Kodierung der Orthopädie.
- Sehr gute Kenntnissen im DRG-System (ICD-10, OPS-301 und DKR) und den zugehörigen Regelwerken und Gesetzen.
- Eine verantwortungsbewusste und empathische Persönlichkeit, welche Freude am Umgang mit Mensch und PC hat.
- Die Bereitschaft zur Fortbildung und Einarbeitung in neue Aufgabengebiete.
- Ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.
- Ein hohes Engagement zur Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen im Sinne einer kontinuierlichen Verbesserung der Prozesse des Medizincontrollings.

Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Andreas Auen, Leitung Medizinmanagement Tel. 02331 / 476-2040

Bewerbungsunterlagen dürfen Sie uns gerne **online über unser Stellenportal** oder per E-Mail (ausschließlich im PDF- und JPG-Format) unter Nennung **unserer Stellennummer 1011.21** an bewerbung@esv.de zusenden.

Postanschrift:

Evangelische Stiftung Volmarstein
Personal und Recht
Hartmannstr. 24
58300 Wetter