



Leistung. Leben. Balance.

Sorgen Sie bei der hkk Krankenkasse gemeinsam mit ungefähr 1.100 Kolleginnen und Kollegen für die Gesundheit und Zufriedenheit von mehr als 840.000 Versicherten! Unser Erfolg beruht auf der herausragenden Preis-Leistungs-Position im dynamischen Gesundheitsmarkt. Als wachsendes, zukunftsorientiertes Unternehmen legen wir Wert auf individuelle Leistung und eine positive Unternehmenskultur. Wir bieten eine hohe Arbeitsqualität und vielfältige Angebote für eine gute Work-Life-Balance. Schreiben Sie mit uns die künftige Erfolgsgeschichte der hkk!

Wir suchen zur Unterstützung unserer Abteilung Stationäres Versorgungsmanagement für unser Team Stationäres Versorgungs- und Forderungsmanagement in Bremen zunächst **befristet für zwei Jahre** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Stationäres Versorgungs- und Forderungsmanagement

Vollzeit/Teilzeit (ab 20 Std./Woche)

Das zeichnet uns aus:

- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Angebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Leistungsgerechte Zahlung nach Tarifvertrag
- 38,5 Stunden-Woche
- 30 Tage Urlaub

Das erwartet Sie:

- Prüfung und Bearbeitung der eingehenden Krankenhausdaten nach § 301 SGB V
- Verrechnung von offenen Forderungen gegenüber Krankenhäusern
- Berechnung von Zinszahlungen nach Klage
- Durchführung von Kontenklärungen
- Prüfung von Krankenhauszuzahlungen
- Bearbeitung von eingereichten Privatrechnungen der Versicherten
- Telefonischer Kontakt zu Versicherten und Krankenhäusern

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d), zum Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d), eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung, idealerweise mit Gesundheitsbezug bzw. in der Buchhaltung oder ein abgeschlossenes Studium im Gesundheitswesen
- versierter Umgang mit MS Office und idealerweise mit 21c|ng oder Kolombus
- engagierte und motivierte Persönlichkeit mit ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten, auch im schriftlichen Bereich
- eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohes Maß an Kooperationsbereitschaft, Einfühlungsvermögen, Dienstleistungsorientierung und Teamgeist

Lassen Sie uns gemeinsam die Chancen einer Zusammenarbeit ausloten!

Weitere Infos erhalten Sie auf [hkk.de/karriere](https://www.hkk.de/karriere)
Für Fragen erreichen Sie uns unter: karriere@hkk.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit **bis zum 02.01.2022**. Bitte beachten Sie, dass es sich bei den grün markierten Feldern um Pflichtangaben handelt.

Jetzt bewerben