

Die Klinikum Lippe GmbH ist Träger der beiden Schwerpunktkrankenhäuser Detmold und Lemgo sowie einer Kinder- und Jugendpsychiatrie am Standort Bad Salzuflen. Als Teil des Universitätsklinikums Ostwestfalen-Lippe der Universität Bielefeld versorgt das Klinikum Lippe in rund 30 Kliniken und Kompetenzzentren mit 1.224 Plan-betten jährlich ca. 100.000 ambulante und rund 50.000 stationäre Patienten. Der Lehr- und Forschungsbetrieb der Medizinischen Fakultät OWL wird im Wintersemester 2021/22 aufgenommen.

Für die Abteilung Medizincontrolling suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung für den Bereich Kodierung und Med. Dokumentation (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Kontrolle der durch medizinische Dokumentationsassistentinnen/-assistenten durchgeführten Kodierung und Abschluss der Behandlungsfälle im medizinischen Dokumentationssystem
- Optimierung der Dokumentation in der Patientenakte und der Dokumentation in den Funktionsbereichen durch Zusammenarbeit mit Ärzten und Pflegekräften
- Mitarbeit an der Umsetzung der permanenten neuen Dokumentationsanforderungen im DRG-System
- Mitarbeit in der Fallanalyse zur Vorbereitung und Durchführung von Fallprüfungen und Begehungen durch den Medizinischen Dienst
- Unterstützende Aufgaben wie z.B. Erstellung Qualitätsbericht, InEK Datenlieferungen, externe Qualitätssicherung und Beantragung im NUB Verfahren
- Informationstransfer von Neuerungen im DRG und PEPP System an die MDA und in die Kliniken
- Führung und Entwicklung des Teams der Kodierfachkräfte sowie Begleitung in der Kommunikation mit den Kliniken
- Weiterentwicklung und Optimierung der Abläufe und Strukturen im Medizincontrolling sowie der fallbegleitenden Kodierung

Neben der Tätigkeit als Kodierfachkraft bzw. Med. Dokumentationsassistent unterstützen Sie ständig den Leiter des Medizincontrollings. Sie sind darüber hinaus Ansprechpartner der Kodierfachkräfte bzw. Med. Dokumentationsassistenten im operativen Tagesgeschäft.

Wir erwarten:

Eine abgeschlossene Ausbildung zur Kodierfachkraft (m/w/d) oder zum Medizinischen Dokumentationsassistenten (m/w/d) mit Erfahrungen im Umgang mit der Kodierung sowie Anwendung der Deutschen Kodierrichtlinien, der Abrechnungsregeln nach FPV, KHEntgG und des SGB V. Eine Ausbildung in der Krankenpflege mit Berufserfahrung ist wünschenswert.

Der ideale Kandidat verfügt über mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Stellung. Ein routinierter Umgang mit MS-Office, gängiger Verschlüsselungssoftware und Krankenhausinformationssystemen ist von Vorteil. Erwartet werden gute organisatorische Fähigkeiten, eine gute Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit. Die Einarbeitung in das Aufgabenfeld erfolgt anfänglich durch externe Schulungen und im Weiteren durch die erfahrenen KollegInnen.

Wir bieten:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem der größten kommunalen Krankenhäuser in Deutschland
- 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten (38,5 Std./Woche)
- betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive Mitarbeitervorteile wie z.B. Fahrrad-Leasing (Job-Rad), VL-Leistungen, vergünstigtes Speisenangebot
- Betriebskindergarten mit an den Klinikbetrieb angepassten Öffnungszeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsplanung

Die Stellen sind für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Klinikum unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei der Organisation einer erforderlichen Betreuung Ihrer Kinder sind wir Ihnen gerne behilflich. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Kache, Leiter des Medizincontrollings unter Tel. 05231 72-1116 gerne zur Verfügung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen reichen Sie unter Angabe der Stellenkennung: KLG-Team-Med.Contr-2021 über unser Karriereportal: www.Klinikum-Lippe.de/Karriere ein oder senden Sie bitte ein PDF-Dokument an: Personalabteilung@Klinikum-Lippe.de

Aushang: 13.09.2021 Fristablauf: 27.09.2021



