

Die Oberberg Gruppe ist führend im Premiumsegment der privaten Fachkliniken für Psychiatrie, Psychosomatik und Psychotherapie im Akutbereich. Derzeit betreiben wir zwanzig exzellente Einrichtungen an neunzehn Standorten in Deutschland. Als Klinikgruppe setzen wir unsere erfolgreiche Expansion stetig fort und suchen zur Verstärkung unseres Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Bereich Erlösmanagement (w/m/d)

Standort: Berlin, Hamburg oder Schlangenbad

Arbeitsverhältnis: Voll- oder Teilzeit, unbefristet

Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Aufgaben

- Koordination und Unterstützung der Kliniken bei der Prüfung und Durchsetzung von Leistungsansprüchen gegenüber den Kostenträgern
- Gebührenrechtliche Bewertung und Erarbeitung von Widersprüchen bei besonders gelagerten Leistungskürzungen bzw. Ablehnungen von

Kostenübernahmen

- Direkte Kommunikation insbesondere mit den Kliniken, Kostenträgern sowie mit Experten aus dem Medizinrecht
- Beratung der Kliniken in Fragen zur Abrechnung von stationären Leistungen im Fachbereich Psychiatrie und Psychosomatik insb. GOÄ
- Aufbau eines einheitlichen und aussagekräftigen Reportings
- Definition von Standards für die Leistungsabrechnung und zum medizinischen Dokumentationsprozess
- Zusammenarbeit im interdisziplinären Team aus den Bereichen Finanzen, Medizincontrolling und mit den Kliniken

Ihr Profil

- Abgeschlossene medizinische Ausbildung, Weiterbildung im Bereich Medizincontrolling oder zur Kodierfachkraft (w/m/d), Dokumentationsassistentin (w/m/d) und/oder zum Medizinischen Fachangestellten (w/m/d)
- Berufserfahrung im Bereich der Erarbeitung von Widersprüchen bei der Leistungskürzung durch Kostenträger
- Idealerweise Erfahrungen in der GOÄ-Abrechnung im Fachbereich Psychiatrie und Psychosomatik sowie erste Erfahrungen mit dem PEPP-Entgeltsystem
- Empathie und Kommunikationsstärke mit einem hohen Maß an Überzeugungskraft
- Offener und souveräner Auftritt mit Hands-on-Mentalität

Unser Angebot

- Dynamisches, positives und wertschätzendes Umfeld mit verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben im angenehmen

Ambiente unserer Privatkliniken

- Flache Hierarchien, die ein hohes Maß an Selbständigkeit und Gestaltungsfreiraum bieten
- Unterstützung bei Ihrem Wunsch nach beruflicher Fort- und Weiterbildung
- Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Home-Office Attraktive Vergütung, Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie vielfältige Vergünstigungen bei unterschiedlichen Anbietern im Rahmen unseres Corporate Benefits-Programms
- Gesunde und hochwertige Küche zum günstigen Mitarbeiterpreis sowie kostenfreie Bereitstellung von Kaffee und Kaltgetränken

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns über Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (vollständiger und lückenloser Lebenslauf, Nachweise aller Aus-, Fort- und Weiterbildungen, vollständige Arbeitgeberzeugnisse etc.)

[Jetzt bewerben](#)

Kontakt

Der Dienstort ist Berlin, Hamburg oder Schlangenbad bei Wiesbaden.

Für Rückfragen steht Ihnen Franziska Rudolf (Human Resources) unter der Telefonnummer 0151 62 67 23 09 gerne zur Verfügung.

Für weitere Informationen zur Oberberg Gruppe und unseren Fachkliniken

besuchen Sie gerne auch unsere Website unter www.oberbergkliniken.de.

Oberberg GmbH

Mitarbeiterin Human Resources

Franziska Rudolf

Hausvogteiplatz 10

10117 Berlin

Zurück

Seite drucken