



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeitbeschäftigung einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Zentrale Patientenabrechnung mit Perspektive als Teamleitung im Rahmen der Nachfolgeplanung

Wir sind

die innovative, wachsende und den Kindern und Jugendlichen zugewandte Kinderklinik im Westen von Hamburg. Die AKK Altonaer Kinderkrankenhaus gGmbH ist ein gemeinnütziges Kinderkrankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 252 Betten. Als Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf (UKE) und Akademisches Lehrkrankenhaus nehmen wir an der klinischen Ausbildung der Studierenden teil. Pro Jahr werden im AKK rund 15.000 voll- und teilstationäre Fälle und ca. 30.000 Kinder und Jugendliche aus ganz Deutschland ambulant betreut.

Ihr Aufgabengebiet

Sie sind in der Zentralen Patientenabrechnung im Bereich Erlösmanagement primär für die Sicherung von Erlösen und Realisierung von Forderungen aus Krankenhausleistungen zuständig:

- Fakturierung von ambulanten und stationären Krankenhausleistungen sowie gesondert in Anspruch genommener Wahlleistungsverträge aller Kostenträger
- Koordination und Absicherung des Kostenübernahme- und Patientenabrechnungsprozesses aller Krankenhausleistungen, insbesondere bei unklarer Kostenzusage
- Bearbeiten des Datenträgeraustausches nach § 301 SGB V
- Erstellung von Reports, Statistiken und Auswertungen
- Beratung zu entgeltlichen Abrechnungsfragen
- Unterstützung der Leitung Erlösmanagement
- Mitwirkung innerhalb des Mahnverfahrens

Im Rahmen der Nachfolgeplanung kann bei entsprechender Qualifikation und Eignung eine Perspektive als Teamleitung geboten werden.

www.kinderkrankenhaus.net

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealer Weise in einem Krankenhaus
- abgeschlossenes Studium wünschenswert, z.B. Betriebswirtschaft, Gesundheitswissenschaft/-management
- einschlägige Berufserfahrung in der Abrechnung mit dem Schwerpunkt Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse innerhalb der unterschiedlichen Abrechnungsarten (DRG, EBM, GOÄ, UV-GOÄ, DKG-NT)
- sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Word, Power Point) wird vorausgesetzt, Kenntnisse in SAP von Vorteil
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit auch in stressigen Situationen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit
- idealerweise verfügen Sie bereits über Führungserfahrungen

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- attraktive Sozialleistungen (Zuschuss zum HVV-ProfiTicket, betriebliche Altersversorgung, Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung u.v.m.)

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungs- und Karriereportal: www.arbeiten-am-akk.de. Falls Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Frau Henkel, Leitung Erlösmanagement, unter der Telefonnummer 040/88908-661 gern zur Verfügung.