

Das Universitätsklinikum Tübingen ist ein führendes Zentrum der deutschen Hochschulmedizin. Jährlich werden etwa 75.000 Patientinnen und Patienten stationär und ca. 380.000 ambulant behandelt. Mit rund 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es der größte Arbeitgeber der Region. Die Qualität der Krankenversorgung ist mit dem Gütesiegel der KTQ zertifiziert. Zur Verstärkung des Teams sucht die zentrale Abteilung B6 - Dokumentation und Medizincontrolling - zum baldmöglichsten Zeitpunkt eine

## Teamleitung im Medizincontrolling (w/m/d)



unbefristet in Vollzeit.  
Die Stelle kann ggf. auch in Teilzeit (80-90 %) besetzt werden.

### Ihre Aufgabengebiete:

Leitung und Steuerung des Bereichs „Erlösmanagement“ bestehend aus einem Team mit sieben Mitarbeiter\*innen (Ärzt\*innen und Medizincontroller\*innen)  
Zentrale Koordination und Bearbeitung der Nachverfahren und Erörterungsverfahren bei Anfragen des Medizinischen Dienstes (MD), inkl. Klagefälle  
Prüfung der Kodierung von stationären Hochkostenfällen vor Abrechnung sowie vor Unterlagenversendung an den MD  
Kommunikation mit allen klinischen Berufsgruppen sowie externen Verhandlungspartnern, insbesondere Kostenträgern und MD  
Optimierung, Standardisierung und Digitalisierung der administrativen Arbeitsprozesse in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Abteilungen

### Wir wünschen uns von Ihnen:

Studium der Gesundheitsökonomie, Humanmedizin oder des Pflegemanagements oder vergleichbares Studium mit ggf. einschlägigen Zusatzqualifikationen  
Erfahrung in der Bearbeitung von Anfragen des Medizinischen Dienstes (MD), der Kodierung sowie des Medizincontrollings  
Fundierte Kenntnisse in Bezug auf Krankenhausfinanzierungssysteme (DRG, PEPP, etc.)  
Freude an der Kommunikation mit den Krankenkassen, dem Medizinischen Dienst sowie allen Berufsgruppen im Krankenhaus  
Erste Führungserfahrung und Erfahrung bei der nachhaltigen Umsetzung von Projekten  
Selbstständiges, strukturiertes, zielorientiertes und termingerechtes Arbeiten. Gute analytische Fähigkeiten sowie eine integrative und lösungsorientierte Arbeitsweise  
Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (MS Office-Paket, v. a. Excel, Kodier-Software sowie Krankenhausinformationssystemen)

### Wir bieten:

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches und zukunftsorientiertes Aufgabengebiet in einer zentralen Abteilung unseres Universitätsklinikums mit enger Vernetzung zu den anderen Universitätsklinikum sowie dem Verband der Universitätsklinikum Deutschlands e. V., eine Teamleitungsposition mit Freiraum für Gestaltung und Optimierung, ein fachlich gut ausgebildetes, engagiertes Team mit hoher Leistungsmotivation, eine strukturierte sowie umfassende Einarbeitung, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum Mobile Office und Personalappartements und Kinderbetreuung. Jobticket mit Zuschuss, etabliertes betriebliches Gesundheitsmanagement.

Wir bieten Vergütung nach TV-UK (Tarifvertrag der Uniklinikum Baden-Württemberg) sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Einstellung erfolgt über den Geschäftsbereich Personal. Vor Aufnahme einer Tätigkeit müssen gem. § 23a i. V. m. § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG) ein ausreichender Impfschutz gegen Masern oder eine Immunität gegen Masern nachgewiesen werden (Anwendungsbereich Geburtsjahrgänge ab 01.01.1971) sowie ein gültiger Impfnachweis gegen das Coronavirus SARS-CoV-2 gem. § 20a Abs. 2 IfSG vorliegen. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

### Ihre Bewerbung:

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte ausschließlich per E-Mail (PDF-Anhang) unter Angabe der Kennziffer **12008** an:

**Universitätsklinikum Tübingen  
Verwaltung  
GB B6 - Dokumentation und  
Medizincontrolling  
Frau Dr. Ulrike Laubis-Herrmann  
Hoppe-Seyler-Str. 6  
72076 Tübingen**

**E-Mail: [ulrike.laubis-herrmann@med.uni-tuebingen.de](mailto:ulrike.laubis-herrmann@med.uni-tuebingen.de)**

**Bewerbungsfrist: 01.05.2022**

### Kontakt:

Bei Fragen wenden Sie sich an Frau Dr. Ulrike Laubis-Herrmann, Tel.: 07071 29-83227, E-Mail: [ulrike.laubisherrmann@med.uni-tuebingen.de](mailto:ulrike.laubisherrmann@med.uni-tuebingen.de)

⇒ Jetzt bewerben