



Wir suchen für das operative Medizincontrolling zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (50%) einen

Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d) für den Schwerpunkt Kodierung und Erlössicherung

Das Universitätsklinikum Ulm steht mit seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern (w/m/d) für eine moderne Patientenversorgung mit hoher Qualität, Spitzenforschung und eine auf die Zukunft ausgerichtete medizinische Lehre sowie Ausbildung in attraktiven Berufsfeldern. Voraussetzungen dafür sind qualifizierte und engagierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (w/m/d).

Ihre Aufgaben:

- Fallkodierung in allen Fachbereichen des Hauses
- Unterstützung der Ärzte und der Pflege bei der Optimierung der Dokumentation abrechnungsrelevanter Sachverhalte
- Mitwirkung an der Bearbeitung und Umsetzung von Konzepten, Projekten und Sonderthemen aus dem Bereich G-DRG und Kodierung
- Schulung von ärztlichem und nicht-ärztlichem Personal in Belangen des DRG-Systems
- Bearbeitung des elektronischen Datenaustausch nach §301 SGB V mit den gesetzlichen und privaten Krankenkassen (MBEG)
- Bearbeitung von MD-Erstanfragen sowie Erstellung von Gutachten und Kommunikation mit den Kostenträgern im Rahmen des Widerspruchsverfahren
- Kommunikation mit allen klinischen Berufsgruppen und externen Verhandlungspartnern

Was wir Ihnen bieten:

- Bezahlung nach TV UK mit Jahressonderzahlung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie betriebliche Gesundheitsförderung
- Personalwohnheim sowie Jobticket
- Sehr gute Einarbeitung unter fachlich kompetenter Anleitung
- Ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem aufgeschlossenen Team
- Interessantes Aufgabenfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Homeoffice / mobiles Arbeiten anteilig möglich

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Gesundheit- und Krankenpfleger (w/m/d), Medizinischer Dokumentar (w/m/d) oder Studium der Medizinischen Dokumentation
- Weiterbildung zur Kodierfachkraft
- Mehrjährige Erfahrung im Medizincontrolling oder der klinischen Kodierung im G-DRG System
- Umfassende Kenntnisse in den Klassifikations-Systemen nach ICD-10 und OPS, dem G-DRG-System sowie der gesetzlichen Grundlagen und Abrechnungsbestimmungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten sowie Krankenhausinformationssystemen (SAP i.s.h. wünschenswert)

- Eigeninitiative, Engagement, verantwortungsbewusstes und strukturiert selbständiges Arbeiten
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

→ **Vertragsart: unbefristet**
→ **Beschäftigungsart: Teilzeit**
→ **Bewerbung bis: 09.05.2022**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich über unser Online-Formular hier:

Jetzt bewerben!

Kontakt:

Für Fragen rund um die Stelle: Frau Nadine Lambert, Leiterin der Abteilung Medizincontrolling, Tel. 0731 500 69506



Die Einstellung erfolgt durch die Verwaltung des Klinikums. Schwerbehinderte Bewerber/Innen (w/m/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.