DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN
ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

MITARBEITER (D/W/M) FÜR STRUKTURPRÜFUNGEN

Geschäftsbereich Erlösmanagement – Medizinisches Leistungsmanagement

Charité Campus Virchow-Klinikum

Das Medizinische Leistungsmanagement (MLM) stellt die Dokumentation und Kodierung der klinischen Leistungen als Grundlage für die Abrechnung mit den Kostenträgern sicher und bewertet deren Beanstandungen. Dabei analysiert das MLM die Dokumentations- und Kodierprozesse und unterstützt die Kliniken, insbesondere durch Beratung und Schulung, bei der Erlössteigerung und -sicherung. Darüber hinaus verantwortet das MLM den kompletten Reklamationsprozess inklusive interner und externer Kommunikation sowie die QS-, G-BA- und Strukturprüfungen durch den Medizinischen Dienst. Hintergrund der Strukturprüfung ist die StrOPS-Richtlinie nach § 275d SGB V, die erst seit 20.05.2021 gültig ist. Demnach dürfen Krankenhäuser in Zukunft bestimmte Leistungen (OPS) nur dann erbringen und abrechnen, wenn zuvor die Einhaltung von Strukturmerkmalen durch den Medizinischen Dienst geprüft und bescheinigt wurden.

Ihr Aufgabengebiet:
Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören neben der Kommunikation zu fachlichen Themen mit Kliniken, Geschäftsbereichen, Kaufmännischen Leitungen, ärztlichen Leitungen etc. das Prüfungsgeschehen im Rahmen der G-BA und Strukturprüfungen. Dies umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Sie unterstützen Projekte und stimmen sich mit anderen Fachgruppen und Bereichen ab
- Sie dokumentieren den gesamten Prozess der Prüfungen
- Sie betreuen die Anmeldung der Strukturprüfungen und stimmen sich mit den Kliniken ab
- Sie fragen benötigte Unterlagen ab und leiten diese weiter
- Sie bereiten alle notwendigen Unterlagen für die Prüfungen vor
- Sie beraten die Kliniken bei Bedarf zum Ablauf, Fragen und Folgen der Strukturprüfungen
- Sie unterstützen die Kommunikation mit dem Medizinischen Dienst
- Sie begleiten Vor-Ort-Prüfungen
- Sie verantworten die Nachbereitung der Prüfungen und die Ablage und Weiterleitung von Dokumenten
- Sie pflegen und aktualisieren Datenbanken z. B. MS Access und entwickeln diese im Rahmen der geltenden Richtlinien nach eigenem Ermessen weiter
- Sie validieren die erhobenen Daten zur Sicherstellung der Datenqualität
- Sie unterstützen die Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen

Ihr Profil:
Zu Ihren besonderen Qualitäten gehören neben einem sicheren Auftreten ein hohes Maß an Engagement und Selbstständigkeit. Sie arbeiten gerne im Team, sind zuverlässig und bringen sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten und eine überdurchschnittlich IT Affinität mit, und Sie...

- haben eine abgeschlossene Ausbildung zur Gesundheits- und Krankenpfleger:in oder einen vergleichbaren Abschluss in der Pflege oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Gesundheitsökonomie, Healthcare Management, Betriebswirtschaftslehre oder einem vergleichbaren Bereich
- besitzen gute Kenntnisse bzgl. OPS Katalog und Prüfrichtlinien des Medizinischen Dienstes (MD-QK RL, StrOPS)
- haben bereits mit gängigen MS Office Anwendungen (Word, Excel) gearbeitet und haben keine Berührungsängste für das Erlernen neuer IT-Systeme

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsvertrag in einem zukunftsorientierten Unternehmen sowie einen attraktiven Tarifvertrag des TVöD VKA-K. Es erwartet Sie eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit mit kostenfreien Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten an unserer Fortbildungsakademie. Mitarbeiter:innenentwicklung und -förderung ist eine Grundmaxime unserer Unternehmenskultur. Nutzen Sie unsere vielfältigen Möglichkeiten, Familie und Beruf in Einklang zu bringen und profitieren Sie von den zahlreichen Mitarbeitervergünstigungen im Alltag. Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

KENNZIFFER:
So.05.22

BEGINN:
Ab sofort

BESCHÄFTIGUNGSDAUER:
Unbefristet

ARBEITSZEIT:
39 Stunden / Woche

VERGÜTUNG:
Entgeltgruppe 10
gem. Tarifvertrag TVöD VKA-K unter Berücksichtigung von Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen:
www.charite.de/karriere/

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Rainer Schmeißer unter der Telefonnummer 030/450-570448 oder per E-Mail unter: rainer.schmeisser@charite.de zur Verfügung.

Bewerbungen sind vorzugsweise per E-Mail mit einem Anschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnissen sowie Arbeitszeugnissen (je als PDF / Bilddatei) unter Angabe der Kennziffer bis zum 19.06.2022 an folgende Adresse zu richten:

mlm-bewerbung@charite.de
Charité – Universitätsmedizin Berlin
Herr Rainer Schmeißer
Campus Virchow-Klinikum
Augustenburger Platz 1
13353 Berlin

DIE CHARITÉ – UNIVERSITÄTSMEDIZIN BERLIN trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Gleichzeitig wird eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen angestrebt und dies bei gleichwertiger Qualifikation im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten berücksichtigt. Ebenso ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein erweitertes Führungszeugnis ist vorzulegen. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

DATENSCHUTZHINWEIS: Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z. B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z. B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren zu, diese finden Sie **hier**.