

Mitteilung Nr. 137 / 2022

Bearb.: Frau Schenker
Tel.: 0345/21466 – 13
Mail: schenker@kgsan.de
Datum: 16.03.2022

Aufstellung der Entgelte und Budgetermittlung (AEB) nach § 11 Abs 4 KHEntgG

Die Geschäftsstelle stellt als Unterstützung für die Budgetverhandlungen 2022 die Aufstellung der Entgelte und Budgetermittlung (AEB) als Excel-Tabellen zur Verfügung. Diese wurden an die aktuell geltenden Budgethinweise angepasst und werden als xlsx-Dateien verteilt.

Die MS Excel-Arbeitsmappe zur Erstellung der AEB nach § 11 Absatz 4 KHEntgG wurde für die Budgetverhandlungen 2022 angepasst und enthält die finalisierten Formulare und Kataloge. Die Hinweise zur Benutzung stehen im Begleitdokument (**Anlage**).

Die Datei wird im XLSM-Format (MS Excel mit Makros ab Version 2010) verteilt. Sie wird in einen passwortgeschützten ZIP-Container mit dem Begleitdokument verpackt. Das Passwort für das Archiv lautet „aeb“. Auf unserer Homepage www.kgsan.de im öffentlichen Download-Bereich unter „Unterlagen Budgetrunde 2022“ haben wir das Paket zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie die Benutzerhinweise.

Wir bitten um Kenntnisnahme.

Anlage

Benutzerhinweise zur AEB-DRG-2022

1 Neuerungen

Auf Wunsch aus dem Verbandsbereich haben wir in der Arbeitsmappe für die Verhandlungen im Vereinbarungszeitraum 2021 innerhalb des Abschnitts E1 zur Darstellung der Ist-Daten für das Jahr 2020 die Spalten 18-20 zur Ermittlung der Pflegeerlöse ergänzt. Bisher waren diese Spalten nur für die Forderung und die Vereinbarung für den Vereinbarungszeitraum vorgegeben.

2 Allgemeine Hinweise

Die AEB-Tabellen implementieren Funktionen und Makros in MS Excel, welche mit den Entgelttabellen des InEK arbeiten. Um eine schnelle Berechnung zu ermöglichen, wurden die Originaldaten des InEK als Kopie in die Arbeitsmappe integriert. Diese Datentabellen sind aus Gründen der besseren Übersicht ausgeblendet. Sie können jederzeit wieder eingeblendet werden und sind damit einsehbar.

Wenn Sie die Excel-Arbeitsmappe öffnen, wird je nach Ihrer konfigurierten Sicherheitseinstellung im oberen Bereich eine gelb hinterlegte Warnung eingeblendet, welche Sie bestätigen müssen.

Immer mehr Systeme verweigern – aus gutem Grund – die Zustellung per Mail und Ausführung von Excel-Arbeitsmappen mit Makros. Die Ausführung von Makros ist aber *unabdingbar* für die Benutzung dieser Datei. Bitte nehmen Sie in diesem Falle den Kontakt zu Ihrem Administrator auf.

3 Teilstationäre DRGs

Die teilstationären DRGs „L90B“ und „L90C“ der Hauptdiagnosegruppe MDC 11 wurden als normale DRGs in den Datentabellen aufgenommen und können in den E1-Formularen verwendet werden. Wenn Sie diese auf einem eigenen Tabellenblatt erfassen wollen, so kopieren Sie bitte vorher die E1-Formulare.

4 Implementierung der Absenkungen

Auf dem Arbeitsblatt „Absenkungen“ legen Sie fest, für welche DRGs Sie die abgesenkten Bewertungsrelationen verwenden müssen. Wenn Sie in der Spalte „Abgesenkt“ ein „J“ eingetragen, erfolgen die Zugriffe automatisch auf die Anlagen „1-D“ und „1-E“ des InEK-Kataloges.

Dieser Zugriff erfolgt über Makros und *nicht* über Formeln, d.h., Excel erkennt nicht, wenn Sie die Daten in der Tabelle „Absenkungen“ nachträglich verändert haben. In diesem Falle muß eine

Neuberechnung erzwungen werden. Dies gelingt am einfachsten, wenn Sie die zutreffenden Zellen mit STRG+C kopieren und mit STRG+V direkt wieder einfügen; ein F2 (Bearbeiten der Zelle) mit anschließendem ENTER führt zum gleichen Ergebnis. Eine Neuberechnung über die Excel-Tastenkombination „F9“ genügt in diesem Falle *nicht*. Wenn Ihnen die Einstellungen dieser Werte für die Absenkungen *vor* der Aufstellung der AEB bekannt sind, wird es in der Handhabung aber keine Probleme geben.

5 Einfügen und Löschen von Datensätzen

Für das Einfügen eines neuen Datensatzes wurde die Tastenkombination STRG+E und für das Löschen der aktuellen Zeile STRG+L vorgesehen.

6 Navigation zwischen den Tabellen

Mit STRG+D kommen Sie von jeder Tabelle aus direkt wieder zum Deckblatt. Auf diesem Deckblatt sind in einer Übersicht die Tabellennamen als Direktverknüpfung angelegt worden.

Datenimport für die Tabellenblätter E2, E3.1, E3.2 und E3.3

Die vom DRG-Jahr 2021 bewährte Importfunktion für CSV-Dateien (engl.: *comma-separated values*, durch Speziaisymbole getrennte Werte) wurde beibehalten. Diese CSV-Dateien dürfen keine Kopfzeilen enthalten; die Werte müssen in der richtigen Reihenfolge stehen und durch Semikolon getrennt werden. Eine Zeile entspricht genau einem Datensatz.

Weiterhin ist zu beachten, daß die Dezimalzahlen durch einen Punkt statt des Kommas getrennt werden müssen. Diese Notation ist in angelsächsischen Ländern und auch in deutschen EDV-Systemen bei Exporten von Daten üblich; es sollte sich aus gängigen Systemen, wie z.B. SAP, einfach erzeugen lassen. Das Tausendertrennzeichen (Komma, Punkt oder Hochkomma) ist zu entfernen.

Beachten Sie bitte: Diese Importfunktion ersetzt immer *alle* Einträge auf der ausgewählten Excel-Tabelle. Die eingelesenen Daten werden auf Plausibilität geprüft und die Beträge entsprechend neu berechnet. Sollte in der CSV-Datei eine ZE sein, die im InEK-Katalog nicht existiert (z. B. ZE99) wird in der dritten Spalte der Excel-Tabelle ein Hinweis angezeigt. Die zu importierenden Daten können dann mit einem beliebigen Editor manuell unter den oben genannten Bedingungen angepaßt werden. Anschließend führen Sie bitte den Import neu aus; die „alten“ Daten werden überschrieben.

7 Für Ihren Administrator

Bitte ermöglichen Sie Ihrem Benutzer die Zustellung dieser Arbeitsmappe. Sie enthält Makros, die für die Funktionalität unabdingbar sind. Um die Integrität der Datei zu verifizieren, dienen die folgenden Prüfsummen:

SHA256

5395A24BC5799910FF01B6EDE48AF7BA2D98E4BE908BA4440060B40F63AC9D58

SHA512

EA0627A2CAD2FE1FC87DA6C818A8C61A079A053270D916A663613B37AA94448B57D05A
E6D1340612D00C1F8279C4B405BD47F99E4AF250010D1D8E7D34A46785