

Das UniversitätsKrebszentrum (G-CCC) der Universitätsmedizin Göttingen (UMG) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Medizinische*n Dokumentar*in (w/m/d)

für das klinische Krebsregister

zunächst befristet auf 2 Jahre, Voll- oder Teilzeit |
Entgelt nach TV-L

Die Universitätsmedizin Göttingen (UMG) umfasst die Medizinische Fakultät und das Universitätsklinikum. Mit über 7.900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die UMG der größte Arbeitgeber in der Region. Mehr als 65 Kliniken, Institute und Abteilungen stehen für eine qualitativ hochwertige Patientenversorgung, exzellente Forschung und moderne Lehre. Göttingen als Stadt der Wissenschaft liegt im Zentrum Deutschlands und die Universitätsmedizin ist vor Ort eingebunden in ein attraktives Netzwerk universitärer und außeruniversitärer Wissenschaftseinrichtungen.

Das UniversitätsKrebszentrum (G-CCC) ist ein interdisziplinäres Zentrum, unter dessen Dach alle onkologisch tätigen Kliniken und Institute der UMG vereint sind. Eines der Hauptziele des G-CCC ist die Optimierung der onkologischen Patientenversorgung durch eine intensiviertere Zusammenarbeit der Mitgliedsabteilungen. Diese wird insbesondere durch die interdisziplinären Tumorkonferenzen, bei denen die Behandlungskonzepte aller Patienten diskutiert werden, erreicht. Detaillierte Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Dokumentation der relevanten Daten aus den verfügbaren Unterlagen und deren Plausibilitätsprüfung im Patientendokumentationssystem OnkoStar
- eigenständige Dokumentation für die gesetzlich vorgeschriebenen Meldungen an das KKN (Klinisches Krebsregister Niedersachsen)
- Unterstützung von Zertifizierungsvorhaben, z. B. unserer Organkrebszentren
- Vorbereitung, Betreuung und Begleitung der interdisziplinären Tumorboards
- Mitarbeit an den Aufgaben des G-CCC zur Qualitätssicherung der onkologischen Patientenversorgung sowie bei übergreifenden Projekten
- Management des Patienten Follow-Up

Ihr Profil:

- einschlägige Kenntnisse im Bereich der medizinischen Dokumentation mit entsprechenden Qualifikationsnachweisen
- ausgeprägte Vorkenntnisse und differenzierte praktische Erfahrungen im Bereich der EDV-basierten Patientendokumentation
- einschlägige Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- eine gute Organisationsstruktur und selbstständiges Arbeiten
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten im Team
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in MS Office (Access, Excel, Word, Powerpoint)
- Grundkenntnisse der englischen Sprache

Unser Angebot:

- werden Sie Teil eines innovativen und aufgeschlossenen Teams, das Ihnen kollegiale Unterstützung bietet
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- eine strukturierte, begleitete Einarbeitung innerhalb des Teams
- die Förderung individueller Stärken und Kompetenzen im Rahmen unseres umfangreichen Fort- und Weiterbildungsprogramms
- Gesundheit und Sport gefördert durch ein ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement
- vielfältige interessante Benefits (u. a. eine attraktive Infrastruktur, Jobtickets, Sportangebote, betriebseigene Kindertagesstätte, Kinderferienbetreuung)
- Vergütung nach TV-L mit allen Leistungen des Öffentlichen Dienstes wie z. B. betriebliche Altersversorgung
- einen Arbeitsplatz in einer attraktiven, dynamischen und gleichzeitig historischen Stadt

Wir freuen uns auf Sie!

Unser Ziel als Universitätsmedizin Göttingen ist die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Wir streben in Bereichen, in denen eine Unterrepräsentation vorliegt, eine Angleichung des Geschlechterverhältnisses an. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Menschen sieht sich die Universitätsmedizin Göttingen in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten Sie, eine Behinderung / Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits im Bewerbungsschreiben anzugeben.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **15.06.2022** an:

Universitätsmedizin Göttingen
UniversitätsKrebszentrum Göttingen G-CCC
Priv.-Doz. Dr. Friederike Braulke
Geschäftsführerin des G-CCC
37099 Göttingen
Tel.: 0551/39-68020
Fax: 0551/39-68023
E-Mail: ccc@med.uni-goettingen.de
Web: <http://gcccc.umg.eu>

Ansprechpartner/-in:
Susanne Schmidt-Böhm

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail im PDF-Format in einer Datei ein.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass Fahrt- und Bewerbungskosten nicht erstattet werden können.

