



Das Evangelische Krankenhaus Königin Elisabeth Herzberge (KEH) als Akademisches Lehrkrankenhaus der Charité ist ein zukunftsorientiertes, leistungsfähiges und nach innovativen unternehmerischen Gesichtspunkten geführtes Krankenhaus in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH, inmitten einer großflächigen Parkanlage im Stadtbezirk Berlin-Lichtenberg. Als Einrichtung der Regelversorgung verfügen wir über 15 Fachabteilungen, sieben hochspezialisierte Zentren, sieben Tageskliniken mit insgesamt 778 Betten in Somatik und Psychiatrie. Mehr als 1.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sorgen für qualifizierte medizinische Versorgung und zugewandte Pflege der rund 53.000 Patienten im Jahr, davon 28.000 ambulant. Unser Krankenhaus ist Mitglied im Diakonischen Werk Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz (DWBO).

Für unsere Abteilung Medizincontrolling wird ab sofort in Vollzeit und unbefristet Verstärkung gesucht als

Kodierfachkraft (m/w/d) / Medizinischer Dokumentationsassistent (m/w/d)

Das Besondere an uns: Die Vielfalt und die attraktiven Arbeitsbedingungen:

- Eine nach neuesten medizinischen Gesichtspunkten ausgestattete Klinik in zentraler Lage von Berlin
- Attraktive leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) des Diakonischen Werkes Berlin-Brandenburg schlesische Oberlausitz (DWBO), Kinderzuschlag, Jahressonderzahlung, zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Individuelle Begleitung und strukturierte Einarbeitung in ein abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Aufgabengebiet

Ihr Profil: ausgebildet und motiviert:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem medizinischen, pflegerischen oder therapeutischen Beruf

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Klinischen Kodierfachkraft (m/w/d) oder Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/d) mit mehrjähriger Berufserfahrung
 - Umfassendes Fachwissen im PEPP-System, der Klassifizierungssysteme ICD 10 und OPS
 - Ausgeprägte Sozialkompetenz und die Fähigkeit zur Zusammenarbeit in einem dynamischen und motivierten Team mit flachen Hierarchien
 - Sicherer Umgang mit MS Office und KIS-System
 - Zielgerichteter, effizienter und strukturierter Arbeitsstil, sowie verbindlicher Kommunikationsstil mit allen Berufsgruppe
-
- Ein angenehmes Arbeitsklima in Zusammenarbeit mit erfahrenen und berufsgruppenübergreifenden Teams
 - Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Prämiensystem bei der Akquise von Personal

Ihre Aufgaben: vielseitig und verantwortungsvoll

- Fallbegleitende Kodierung von Diagnosen und Prozeduren nach ICD 10 und OPS
- MD(K)-Management sowie Mitwirkung bei Prüfungen durch den MD(K)
- Bearbeitung von MD(K) Gutachten sowie Abrechnungsprüfungen
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Kostenträgeranfragen und Zusammenarbeit mit dem Patientenmanagement
- Kommunikation mit dem ärztlichen Dienst und Pflegedienst bei Fragen zur Kodierung und Dokumentation

Sie sind neugierig auf uns? Bewerben Sie sich – Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen per Mail an: bewerbung@keh-berlin.de

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen und Vorabinformationen melden Sie sich gern bei Matthias Neumann (Leiter Medizincontrolling) unter der Rufnummer Tel. 030 5472 – 2357.