

Administrativer Geschäftsführer bei der Krebsregister Sachsen gmbH

Im Jahr 2023 werden die bislang vier eigenständigen klinischen Krebsregister in Sachsen in ein Krebsregister in der Rechtsform einer gemeinnützigen GmbH, deren alleinige Gesellschafterin die Sächsische Landesärztekammer ist, zusammengeführt. Ab dem gleichen Zeitpunkt ist die epidemiologische Krebsregistrierung in Sachsen gemäß dem Bundeskrebsregisterdatengesetz umzusetzen, so dass ein klinisch-epidemiologisches Krebsregister entstehen soll.



Ab dem zweiten Quartal 2023 suchen wir eine/n administrativen

Geschäftsführer (m/w/d).

Ihre Aufgaben sind die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Registers, insbesondere mit Blick auf den Beginn der klinisch-epidemiologischen Aufgabenerfüllung in der neuen zentralen Struktur mit drei Regionalstellen, die Leitung des Verwaltungsfachbereiches, die gezielte Planung, Steuerung und Kontrolle des zur Verfügung stehenden Budgets und die vorausschauende Planung und Steuerung des fach- und sachgerechten Personaleinsatzes sowie der IT-Infrastruktur. Gemeinsam mit einem weiteren Geschäftsführungsmitglied übernehmen Sie die strategische Verantwortung für das Gesamtunternehmen.

Wir erwarten ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise der Betriebswirtschaft und Leitungserfahrung sowie einschlägige Kenntnisse in der Planung und Organisation von IT-Infrastrukturen. Sie sind flexibel, begeisterungsfähig, belastbar und verfügen über Projekterfahrung. Verhandlungssicherheit, Überzeugungskraft, Führungsstärke und Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab. Darüber hinaus überzeugen Sie durch Integrationsfähigkeit und Motivationsstärke und haben Erfahrung im Umgang mit Partnern im Gesundheitswesen und in der Wissenschaft.

Wir bieten eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem kompetenten Mitarbeiterteam sowie eine der Aufgabe angemessene Vergütung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 28. März 2023 an die Sächsische Landesärztekammer, Dr. Michael Schulte Westenberg, Hauptgeschäftsführer, Schützenhöhe 16, 01099 Dresden, E-Mail: bewerbung@slaek.de.

