



Akademisches Lehrkrankenhaus des Universitätsklinikums Jena

MODERNE MEDIZIN FAMILIÄR

In unserem traditionsreichen Haus im Westerzgebirge mit insgesamt 320 Betten in 8 Kliniken arbeiten wir nach dem Motto „MODERNE MEDIZIN FAMILIÄR“. Wir setzen im Arbeitsalltag auf ein Miteinander aller Berufsgruppen und verbinden eine moderne, hochspezialisierte Diagnostik und Therapie mit einem Höchstmaß an Patientenzuwendung. Mit ca. 700 MitarbeiterInnen gehören wir zu den größten Arbeitgebern der Region.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir in Voll- oder Teilzeit einen engagierten

Mitarbeiter (m/w/d) im Medizincontrolling

Ihr Aufgabengebiet:

- Medizinische Kodierung von Fällen anhand der medizinischen Dokumentation
- Zusammenarbeit mit Ärzten und Mitarbeitern des Pflegedienstes zur kontinuierlichen Optimierung der Dokumentation
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Kodierung des Behandlungsverlaufes
- Bearbeitung von MD- und Kassenanfragen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kodierfachkraft bzw. als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in wird vorausgesetzt
- idealerweise verfügen Sie über Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Sie können gute EDV-Kenntnisse vorweisen und sind teamfähig, eigeninitiativ sowie kommunikationsstark

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit intensiver Einarbeitung
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- ein angenehmes betriebliches Umfeld
- Vergütung nach dem Haustarifvergütungsvertrag
- umfangreiche Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten
- Möglichkeit von Homeoffice

Für erste Informationen steht Ihnen Herr Weigel, Leiter Medizinische Dokumentation und Controlling, (Tel.: 03773/6-1280) gern zur Verfügung. Nähere Auskünfte zu administrativen Fragen rund um das Arbeiten in unserem Haus erteilt Ihnen gern unsere Personalleiterin, Frau Katja Rummrich, unter Telefon 03773/61120.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte - bevorzugt per E-Mail im PDF-Format - an:

Kliniken Erlabrunn gGmbH
Abt. Personal- und Sozialwesen
Am Märzenberg 1 A
08359 Breitenbrunn
E-Mail: personal@erlabrunn.de
<http://www.erlabrunn.de>