



**KLINIKUM
LÜNEBURG**



Das Klinikum Lüneburg ist ein sich dynamisch entwickelndes Akutkrankenhaus der Schwerpunktversorgung und eine von neun Gesellschaften unter dem Dach der kommunalen Gesundheitsholding Lüneburg als größter Arbeitgeber und Ausbilder der Region. Als akademisches Lehrkrankenhaus des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf bietet das Klinikum Lüneburg ein breites medizinisches Leistungsspektrum mit dreizehn Kliniken und Instituten mit über 527 Planbetten. Vier Belegabteilungen und eine Schule für Pflegeberufe vervollständigen das umfassende Angebot.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

medizinischen Dokumentationsassistenten (w/m/d)

für unsere zertifizierten Zentren, unbefristet in Vollzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 38,5 Stunden.

Ihre Aufgaben:

- » Erfassen und Erschließen von anfallenden medizinischen Daten
- » Vor- und Nachbereiten von Tumorkonferenzen
- » Nachsorgedokumentation
- » Vor- und Nachbereiten des Qualitätszirkels und der M&M-Konferenzen
- » Vor- und Nachbereiten von Audits

Ihr Profil:

- » abgeschlossene Ausbildung zum medizinischen Dokumentationsassistenten (w/m/d)
- » gute und sichere Kenntnisse in der medizinischen Nomenklatur
- » Erfahrungen mit onkologischer Dokumentationssoftware und Krankenhausinformationssystemen
- » Erfahrungen mit externer Qualitätssicherung §137 SGBV
- » gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint etc.)

Wir bieten Ihnen:

- » ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet in einem qualifizierten Team
- » eine offene, faire und konsequente Führungskultur
- » ein individuelles Einarbeitungskonzept, zugeschnitten auf mitgebrachte Erfahrungen und Bedürfnisse
- » umfangreiche Fort-, Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- » betriebliche Altersvorsorge
- » betriebliches Gesundheitsmanagement und Betriebssport
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Unterstützung bei der Kitaplatz-Vermittlung und betrieblich organisierte Ferienbetreuung
- » Fahrradleasing, HVV-Ticket, Unterstützung bei der Wohnungssuche u. v. m.

Für Rückfragen und nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Stricker, Geschäftsbereichsleiter Qualitätsmanagement, unter 04131 77-2641 oder thomas.stricker@klinikum-lueneburg.de gern zur Verfügung.

Sorgfältigkeit, Flexibilität und Organisationsfähigkeit zählen zu Ihren Stärken?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich über unser **Online-Bewerbungsformular** oder richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbungen@klinikum-lueneburg.de.

Städtisches Klinikum Lüneburg gemeinnützige GmbH

Geschäftsbereich Personal
Postfach 2823 | 21318 Lüneburg
bewerbungen@klinikum-lueneburg.de
www.klinikum-lueneburg.de



Im Verbund der
**GESUNDHEITSHOLDING
LÜNEBURG**