



Das Elisabeth Krankenhaus in Recklinghausen ist ein modernes Krankenhaus der gehobenen Breitenversorgung mit entsprechender Differenzierung in Diagnostik und Therapie und verfügt über zurzeit 7 Fachkliniken und eine Belegabteilung mit insgesamt 230 Betten. Jährlich werden in unserem Haus 11.000 stationäre und 31.000 ambulante Patienten behandelt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Bereich der Verwaltung eine Stelle als

■ Mitarbeiter/in Controlling / Geschäftsführungsassistenz (m/w/d)

(Voll- oder Teilzeit, mind. 30 Std./ Woche)

zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben zählen u. a.

- Erstellung von regelmäßigen Reports, Analysen, Statistiken und Kalkulationen
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft bei organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Mitwirkung bei Ablaufanalyse und Prozessoptimierung
- Vorbereitung von Datenlieferungen gemäß gesetzlicher Anforderungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Budgetunterlagen und des Wirtschaftsplans
- Übernahme neuer und Unterstützung vorhandener Projekte (z. Bsp. InEK)
- weitere unterstützende Tätigkeiten im Controlling und für die Geschäftsführung wie z. B. die

Ihre Qualifikation

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling / Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation
- konzeptionelles und analytisches Denkvermögen
- Affinität und erste Erfahrungen im beschriebenen Aufgabenbereich
- gute Kenntnisse der medizinischen und betriebswirtschaftlichen Abläufe eines Akutkrankenhauses
- gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, gerne Kenntnisse des Agfa-Orbis-KIS und von BW-Anwendungen
- Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit
- Identifikation und Loyalität mit den Zielen eines konfessionellen Krankenhausträgers

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche anspruchsvolle Tätigkeit, z. T. in Konzernstruktur, mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung der Unternehmensabläufe
- gute Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Team
- Vergütungs- und Vertragsregelungen entsprechend den Richtlinien für Arbeitsverträge des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- zusätzliche Altersversorgung
- eine strukturierte und begleitete Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet
- Kostenübernahme für erforderliche Aus- und Fortbildungen
- bei Bedarf Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und einer Wohnung
- Möglichkeit der beruflichen sowie persönlichen Weiterentwicklung im Rahmen der Aufgabengestaltung

Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne über den Leiter Finanzcontrolling /
Verwaltungsleiter Herr Martin Müther, Tel.: 02361/601-102 oder dem
Personalleiter, Herrn Jochem Kalthegener Tel.: 02361/601-109.

Weitere Informationen auch unter www.ekonline.de.

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige **Bewerbung**
(bevorzugt per E-Mail) an die:

Elisabeth Krankenhaus GmbH

Geschäftsführung
Röntgenstraße 10, 45661 Recklinghausen
E-Mail: bewerbung@ekonline.de