



UNIVERSITÄTS KLINIKUM HEIDELBERG

Das Universitätsklinikum Heidelberg (UKHD) ist eines der bedeutendsten medizinischen Zentren in Deutschland und steht für die Entwicklung innovativer Diagnostik und Therapien sowie ihre rasche Umsetzung für den Patienten. Mit rund 14.000 Mitarbeitenden konzernweit in mehr als 50 klinischen Fachabteilungen mit über 2.500 Betten werden jährlich circa 80.000 Patienten voll- und teilstationär und mehr als 1.000.000 Mal Patienten ambulant behandelt.

Leitung Medical International Office (m/w/d)

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für den **Zentralbereich Medical International Office** beim Leitenden Ärztlichen Direktor gesucht.

Das **Medical International Office** ist ein spezialisiertes Team, das sich ausschließlich um die Betreuung internationaler Patienten kümmert und im direkten Kontakt administrative Fragen vor, während und nach der Behandlung und die Organisation des Klinikaufenthalts am Universitätsklinikum Heidelberg übernimmt. Das Medical International Office bündelt alle Aufgaben, die für Behandlungsangebote an internationale Patienten im Universitätsklinikum Heidelberg erforderlich sind. Dazu gehören:

- **Patientenorientierte, kundenfreundliche und effiziente Abläufe in der Bearbeitung von Behandlungs- und Zweitmeinungsanfragen von Patienten und Organisationen aus dem Ausland einschließlich Terminierung, medizinische Behandlungsplanung und Begleitung des Klinikaufenthaltes.**
- **Interaktion mit Einzelpersonen, Organisationen und Botschaften bzgl. der Kostenerstattung, Entwicklung und Koordination von Maßnahmen, die die internationale Sichtbarkeit des Universitätsklinikums gezielt erhöhen.**

- **Job-ID:** V00010715
- **Einsatzgebiet:** Geschäftsbereich Erlösmanagement
- **Einsatzort:** Heidelberg
- **Startdatum:** ab sofort
- **Tätigkeitsbereich:** Management / Administration
- **Anstellungsart:** Vollzeit (38,5 Wochenstunden)
- **Befristung:** Unbefristet
- **Vertrag:** TV-UK

Ihre Aufgaben

- **Fachliche und administrative Leitung des Teams Medical International Office**
- **Jährliche Businessplanung für das Geschäftsfeld**
- **Strategieentwicklung und Konzepterstellung**
 - zur Patienten- und Kundenorientierung (Abläufe, Strukturen und Instrumente)
 - im Marketing (Sichtbarkeit des Universitätsklinikums Heidelberg, Märkte, Produkte etc.)
- **Enge Zusammenarbeit mit den Kliniken (Ärztliche Direktoren, Ärzte, Pflegende und nichtärztliches Personal)**
- **Vertretung des Medical International Office nach außen (in enger Zusammenarbeit mit dem Leitenden Ärztlichen Direktor)**
- **Inhaltliche Konzeption von Verträgen zur Zusammenarbeit mit ausländischen Organisationen (z. B. Botschaften, Gesundheitsministerien, Versicherungen)**
- **Enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsbereich Erlösmanagement und Geschäftsbereich Recht und Drittmittelmanagement**
- **Berichtswesen gegenüber dem Klinikumsvorstand**
- **Übergeordnete Führung der Mitarbeiter im Anfrage- und Casemanagement und direkte Führung des Marketingteams**

Ihr Profil

- **Sie haben Begeisterung und Gestaltungskraft für den Aufgabenbereich Internationale Patienten und begegnen den Patienten aus verschiedenen Kulturkreisen kompetent und mit Empathie**
- **Akademische Qualifikation mit Masterabschluss (Gesundheitsökonomie, BWL, Jura, Pflege) bzw. ärztliche Approbation**
- **Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer Leitungsfunktion, idealerweise im universitären Umfeld**
- **Angewandtes Marketingwissen, Sie können Abläufe organisieren und haben kaufmännisches Wissen und Erfahrung**
- **Sie arbeiten konzeptionell, strukturiert und setzen Ihre Ideen effizient um**
- **Sie haben Freude an der Führung von Mitarbeitern, pflegen einen wertschätzenden Umgang und sind ein Teamplayer**
- **Sie sind kommunikationsstark und können souverän mit verschiedensten Stakeholder-Gruppen umgehen**
- **Sie verfügen über sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Englisch (fließend), ggf. Arabisch, Französisch, Russisch**
- **Sie sind loyal, verschwiegen und haben ein freundliches und sicheres Auftreten**

Wir bieten Ihnen

- **Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit**
- **Eine exponierte, abwechslungsreiche Position in einem internationalen Umfeld der Spitzenmedizin**
- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem etablierten professionell engagierten Team mit Schnittstellen zu allen relevanten Bereichen des UKHD**
- **Intensives On-Boarding**
- **Zielorientierte, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Gezielte Einarbeitung**
- **Jobticket**
- **Zuschuss zur Ferienbetreuung für Schulkinder**
- **Aktive Gesundheitsförderung**
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Zugriff auf die Universitätsbibliothek und andere universitäre Einrichtungen (z. B. Universitätssport)**

Kontakt & Bewerbung

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne Herr Marcus Gudera via Tel. 06221-56-7090 zur Verfügung.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung direkt über unser Online-Bewerbungsportal.

Geschäftsbereich Erlösmanagement
Marcus Gudera, Geschäftsbereichsleiter
Im Neuenheimer Feld 672
69120 Heidelberg
marcus.gudera@med.uni-heidelberg.de



www.klinikum.uni-heidelberg.de/karriere

Bitte beachten Sie, dass das UKHD den Bestimmungen des Infektionsschutzgesetzes unterliegt. Daher ist für alle am UKHD beschäftigten Personen ein gültiger Masern-Immunitätsnachweis notwendig.

Wir stehen für Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Das Universitätsklinikum strebt eine generelle Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Qualifizierte Frauen sind daher besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche oder rechtliche Gründe nicht entgegenstehen.